



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

RESOLUCION No. 1147

02 OCT. 2015

“Por la cual se efectúa un nombramiento”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de las facultades consagradas en el numeral 1° del Artículo 1° del Decreto Distrital 101 de 2004, en el literal n) del Artículo 4° del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y en el Artículo 23 de la Ley 909 de 2004

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR con carácter ordinario, a JULIAN FABRIZIO HUÉRFANO ARDILA identificada con la cédula de ciudadanía número 86.046.382, en el cargo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, con una asignación básica mensual de \$5.873.764 y gastos de representación de \$2.349.506.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente rige a partir de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de su posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 02 OCT. 2015

GERARDO IGNACIO ARDILA CALDERÓN
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Gisele Manrique Vaca – Subsecretaria de Gestión Corporativa
Revisó: Ana Nydia Castro Rivera – Directora de Gestión Humana
Proyectó: Claudia del Pilar Romero Pardo – Profesional Especializado

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

BOGOTÁ
HUMANANA

1147

A-FO-245 VERIFICACIÓN PERFIL DEL ASPIRANTE
Versión 2 Acta de mejoramiento 22 del 6 de febrero de 2015 Proceso A -CA-005
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

07 OCT. 2015

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ASPIRANTE (Mueva el cursor con el tabulador)

NOMBRES Y APELLIDOS:	Julian Fabrizio Huérfano Ardila	CEDULA:	86.046.382
DEPENDENCIA	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA		
CARGO AL QUE APLICA:	SUBSECRETARIO DE DESPACHO COD 045 GRADO 08	NIVEL:	Directivo

LISTA DE CHEQUEO

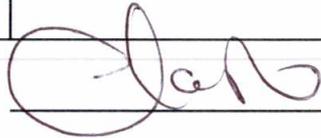
DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	EVIDENCIAS/OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Título de formación profesional en Derecho, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines. <input checked="" type="checkbox"/> Título de formación profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, Administración Financiera, Finanzas, Finanzas y Relaciones internacionales, Administración y Finanzas, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración. <input checked="" type="checkbox"/> Título de formación profesional en Economía, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía. <input checked="" type="checkbox"/> Título de formación profesional en Ingeniería Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines. <input checked="" type="checkbox"/> Título de formación profesional en Contaduría Pública, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Abogado, Universidad Externado de Colombia, 10 de diciembre de 1998. Especialización en Derecho Contencioso Administrativo, Universidad Externado de Colombia, 17 de diciembre de 2003. Magister en Derecho Programa de Responsabilidad Contractual, Extracontractual Civil y del Estado, Universidad Externado de Colombia, 23 de mayo de 2012. Tarjeta Profesional 94051 CUMPLE con los requisitos de estudio	CUMPLE
EXPERIENCIA	Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada o docente.	Acredita más de 10 años (120 meses) de experiencia profesional relacionada, en las siguientes entidades: Fondo de Ventas Populares (4 años, 3 meses), Contraloría Municipal de Villavicencio (1 año), Caprecom Meta (1 año, 4 meses, 22 días), Agencia Nacional de Hidrocarburos (2 años, 8 meses, 4 días), OIL Colombia (1 año, 2 meses, 5 días) y Secretaría Distrital de Planeación (7 meses, 6 días). Con lo anterior acredita más de los cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada que requiere el empleo.	CUMPLE

A-FO-245 VERIFICACIÓN PERFIL DEL ASPIRANTE
Versión 2 Acta de mejoramiento 22 del 6 de febrero de 2015 Proceso A -CA-005
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ASPIRANTE (Mueva el cursor con el tabulador)

NOMBRES Y APELLIDOS:	Julian Fabrizio Huérfano Ardila	CEDULA:	86.046.382
DEPENDENCIA	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA		
CARGO AL QUE APLICA:	SUBSECRETARIO DE DESPACHO COD 045 GRADO 08	NIVEL:	Directivo
CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES Se evidencia con los soportes físicos o mediante prueba realizada para tal fin	Constitución Política de Colombia Estatuto General de Contratación Pública y Decretos reglamentarios vigentes Presupuesto Público Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Código Disciplinario Único Sistema Integrado de Gestión Código de Ética	Abogado, Universidad Externado de Colombia, 10 de diciembre de 1998. Especialización en Derecho Contencioso Administrativo, Universidad Externado de Colombia, 17 de diciembre de 2003. Magister en Derecho Programa de Responsabilidad Contractual, Extracontractual Civil y del Estado, Universidad Externado de Colombia, 23 de mayo de 2012. Diplomado en Contratos Estatales, Universidad del Rosario, 24 de mayo 2012, 130 horas Acredita experiencia en trámites para legalización de créditos, elaboración de minutas de cancelación de hipotecas, estudios de títulos con el Fondo Nacional del Ahorro; trámites de contratación administrativa en el Fondo de Ventas Populares; abogado especializado en Derecho Administrativo en el Seguros Social - en liquidación; Asesor Jurídico en materia Constitucional y Administrativa y Contratación Pública en la Contraloría Municipal de Villavicencio; asesor Jurídico externo en la ESPA E.S.P.; Director Jurídico de la Transportes OIL de Colombia S.A.S., y de THB S.A.S.; Asesor en Contratación y Representación Judicial en Colciencias; Estructuración de proceso licitatorio del Departamento de Cundinamarca; Asesor Jurídico en materia legal y contractual del IPES y Director de Gestión Contractual de la SDP.	CUMPLE

Firma de quien revisó:



Nombre de quien revisó:

Claudia del Pilar Romero Pardo

COMPETENCIAS	REQUERIDO	EVIDENCIAS/OBSERVACIONES
COMUNES		
FUNCIONALES		

Firma superior inmediato: _____

Nombres y apellidos: _____