



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. 1444 DE 04 DIC. 2015

“Por la cual se hace la provisión transitoria de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales No. 017 del 10 de enero de 2013 y 362 de 29 de agosto de 2014, se estableció y modificó la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por quinientos treinta (530) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia temporal el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 del cual es titular WILLIAM BARRERO TORRES, quien se encuentra encargado en otro empleo.

Que el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19, requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

Que se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia temporal, con relación al derecho preferencial de encargo en funcionarios de carrera administrativa, para lo cual la Dirección de Gestión Humana, en cumplimiento de las funciones asignadas mediante el artículo 45 del Decreto 016 de 2013, evidenció la imposibilidad de provisión del empleo de carrera vacante de manera temporal, mediante la figura de encargo.

Que el H. Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

BOGOTÁ
HU  **MANA**

Continuación de la Resolución No. **1 4 4 4** del **0 4 DIC. 2015**
“Por la cual se hace la provisión transitoria en un empleo a través de nombramiento en provisionalidad”

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que para proveer en nombramiento provisional el empleo en vacancia temporal, previamente la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, efectuó la revisión de antecedentes de la historia laboral de MARTHA PATRICIA MENDIETA FORERO quien cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación y que fue certificado por la Subsecretaría y/o Dirección correspondiente.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO.- NOMBRAR en provisionalidad en la vacante temporal de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

| No. | Nombre | Identificación | Descripción | Código | Grado | Asignación Básica mensual | Dependencia/Titular empleo |
|-----|--|----------------|----------------------------|--------|-------|---------------------------------|--|
| 1 | Martha Patricia Mendieta Forero | 1.032.369.608 | Auxiliar Administrativo | 407 | 19 | \$1.698.404 | Dirección de Gestión Humana/William Barrero Torres |

ARTÍCULO SEGUNDO.- El nombramiento provisional que se hace mediante el presente acto administrativo, en un empleo que se encuentra en vacancia temporal, será hasta por el término de seis (6) meses, o hasta que cese la situación administrativa que le dio origen, lo primero que ocurra. Al vencimiento del término, cesará automáticamente en el ejercicio de sus funciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Continuación de la Resolución No. 1 4 4 4 del 0 4 DIC. 2015
“Por la cual se hace la provisión transitoria en un empleo a través de nombramiento en provisionalidad”

ARTÍCULO TERCERO.- El nombramiento provisional que se realiza en el presente acto administrativo, no genera derechos de carrera administrativa, toda vez que se trata de una vacante temporal.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 0 4 DIC. 2015

GERARDO IGNACIO ARDILA CALDERÓN
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Julián Fabrizzio Huérfano Ardila – Subsecretario de Gestión Corporativa
Revisó: Ana Nydia Castro Rivera – Directora de Gestión Humana
Proyectó: Claudia del Pilar Romero Pardo - Profesional Especializado

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

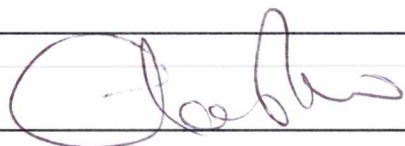
BOGOTÁ
HUMANANA

A-FO-245 VERIFICACIÓN PERFIL DEL ASPIRANTE
Versión 2 Acta de mejoramiento 22 del 6 de febrero de 2015 Proceso A -CA-005
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ASPIRANTE (Mueva el cursor con el tabulador)

| | | | | |
|---|--|---|----------------|---------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS: | Martha Patricia Mendieta Forero | | CEDULA: | 1.032.369.608 |
| DEPENDENCIA | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN | | | |
| CARGO AL QUE APLICA: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COD 407 GRADO 19 | | NIVEL: | Asistencial |
| CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES Se evidencia con los soportes físicos o mediante prueba realizada para tal fin | 1. Ofimática. 2. Normas básicas de redacción. 3. Legislación archivística colombiana. 4. Sistema Integrado de Gestión 5. Código de Ética | Bachiller Académico, Institución Educativa Néstor Forero Alcalá, 28 de noviembre de 2005. Tecnólogo en Gestión de Comercio Exterior, Universidad ECCI, 27 de marzo de 2015. Diplomado en finca raíz, Corpolonjas - Lonjanap, 120 horas, 27 julio 2008 | | |

Firma de quien revisó:



Nombre de quien
 revisó:

Claudia del Pilar Romero Pardo

1 4 4 4

04 DIC. 2015

A-FO-245 VERIFICACIÓN PERFIL DEL ASPIRANTE

Versión 2 Acta de mejoramiento 22 del 6 de febrero de 2015 Proceso A -CA-005

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ASPIRANTE (Mueva el cursor con el tabulador)

| | | | |
|----------------------|--|---------|---------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS: | Martha Patricia Mendieta Forero | CEDULA: | 1.032.369.608 |
| DEPENDENCIA | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN | | |
| CARGO AL QUE APLICA: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COD 407 GRADO 19 | NIVEL: | Asistencial |

LISTA DE CHEQUEO

| DESCRIPCIÓN | REQUERIDO | EVIDENCIAS/OBSERVACIONES | CUMPLE / NO CUMPLE |
|-------------|--|--|--------------------|
| ESTUDIOS | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | Bachiller Académico, Institución Educativa Néstor Forero Alcalá, 28 de noviembre de 2005. Tecnólogo en Gestión de Comercio Exterior, Universidad ECCI, 27 de marzo de 2015. CUMPLE con los requisitos de estudio | CUMPLE |
| EXPERIENCIA | Seis (6) meses de experiencia relacionada | Acredita más de 5 años (61 meses) de experiencia relacionada, en las siguientes empresas o entidades: Secretaria Distrital de Ambiente (2 años, 3 meses), Mataven (2 años, 2 meses), Dr. Orlando Moreno Zapata - Abogado (8 meses, 15 días). Con lo anterior acredita los dos (2) años de experiencia relacionada que requiere el empleo. | CUMPLE |