

13 JUN. 2016

RESOLUCIÓN No. 837 DE

"Por la cual se justifica una contratación directa"

**EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En uso de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Distrital 016 de 2013, el Manual de Contratación de la -SDP-, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 establece que la competencia para dirigir licitaciones y para celebrar contratos estatales se encuentra en cabeza de los jefes y representantes legales de las Entidades Estatales.

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 concede la facultad a los jefes y representantes legales de las Entidades Estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones y concursos en los servidores públicos que desempeñan cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

Que el Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Planeación delega en la Subsecretaría de Gestión Corporativa la contratación y la ordenación del gasto en materia contractual, cuyo monto sea hasta el equivalente a la menor cuantía de la entidad, expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes, cualquiera que sea su modalidad de selección, de acuerdo con el presupuesto asignado anualmente a la SDP.

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere suscribir un contrato cuyo objeto consiste en: *"REALIZAR SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS"*.

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere que el plazo de ejecución de dicho contrato sea de siete (7) meses.

Que la Secretaría Distrital de Planeación cuenta con los recursos para adelantar la presente contratación por valor de CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00) M/CTE. El valor de cada ítem es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR CON IVA
1	Soporte técnico, mantenimiento y actualización, del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial.	\$90.108.648.00

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

13 JUN. 2016

RESOLUCIÓN No. **837** DE

“Por la cual se justifica una contratación directa”

2	Horas de consultoría sobre procesos automatizados en el SIPA	\$9.891.352.00
Valor total		\$100.000.000.00

Que los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 195 del 11 de abril de 2016, valor (\$100.000.000,00) MCTE., código presupuestal No. 3-1-2-01-02-00-0000-00, concepto: “Gastos de computador”, vigencia presupuestal 2016.

Que el literal g) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala que las entidades reguladas por esta Ley podrán adelantar proceso de contratación directa *“cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado”*;

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.8., del Decreto 1082 de 2015 establece que procede la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes, esto es cuando solo existe una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser su proveedor exclusivo.

Que la Secretaría Distrital de Planeación, estableció que la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498-7, es la titular de los derechos de autor de la herramienta Forest BPMS, lo cual acredita mediante la presentación de la certificación de derechos de autor de fecha 23 de septiembre de 2014, según certificado de Registro de Soporte Logístico software, expedido por la oficina de Registro de la Dirección Nacional de Derechos de Autor del Ministerio del Interior.

Que la Dirección de Sistemas de acuerdo con los requisitos de idoneidad establecidos por la entidad, ha revisado la documentación y los correspondientes soportes presentados por la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498-7, y constataron que tiene la idoneidad para la ejecución del objeto contractual, razón por la cual la dependencia solicitante recomienda al ordenador del gasto contratar con esta firma.

Que desde noviembre de 2011 la Secretaría Distrital de Planeación liberó sobre el ambiente de producción el Sistema de Información de Procesos Automáticos – SIPA el cual, mediante la Resolución 1134 de 2012, se adoptó como la herramienta tecnológica para la Gestión Documental de la Entidad. Las funcionalidades técnicas del sistema han permitido a la SDP el cumplimiento de las disposiciones que sobre el tema ha expedido la nación como son el Decreto Ley 19 de 2012 – Ley Anti trámites, Ley 1437 de 2011 y la circular presidencial 04 de 2012 “Eficiencia Administrativa y Lineamientos De La Política Cero Papel en la Administración Pública”.

Que el sistema de Procesos Automáticos SIPA está integrado por los módulos de: (a) Correspondencia recibida, enviada e interna; (b) Propositiones del Concejo de Bogotá, (c) Política Pública LGBT (Definición, Seguimiento y Registro) y Denuncias de vulneración de derechos de personas del sector LGBTI, (d) Tablas de Retención Documental, (e)

13 JUN. 2016

RESOLUCIÓN No. 837 DE

“Por la cual se justifica una contratación directa”

Seguimiento a la Política de Cooperación; (f) Sistema integrado de Gestión (mapa de procesos, planes de mejoramiento, control de documentos y auditorías internas); los cuales son vitales en la ejecución de los procesos misionales y de apoyo a la gestión de la Entidad.

Que aunque la SDP posee la licencia perpetua del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial, los servicios de soporte y actualización finalizaron en el mes de abril de ésta vigencia, por lo que se hace necesario realizar la renovación de estos servicios, para lo cual es necesario adelantar el proceso de contratación con lo cual se dispondrá de servicios tales como: (a) Servicio de soporte y actualización del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial. (b) Disponer de servicios profesionales especializados para adelantar mejoras y/o ajustes que demanden los módulos o funcionalidades del sistema SIPA.

Que por lo anterior, la Dirección de Sistemas, recomendó al Ordenador del Gasto contratar con la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498-7, por haber cumplido con los requisitos establecidos por la Entidad en el Formato A-FO-120 (Solicitud para contratar prestaciones de servicios), en el cual se establecieron las siguientes obligaciones para dicha empresa: **ITEM No. 1: SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS (FOREST BPMS).** Las actividades se enmarcan en las siguientes especificaciones: **A. Servicios de Actualización:** 1. Entregar las nuevas versiones del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FOREST BPMS), que se liberen durante el tiempo de ejecución del contrato. 2. Brindar el acompañamiento y soporte técnico en las actividades de instalación, configuración, parametrización, pruebas y puesta en funcionamiento, sobre la plataforma tecnológica de la SDP (En los ambientes de desarrollo, pruebas y producción de la SDP), de la última versión liberada del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FOREST BPMS), previa entrega del cronograma de actividades y solicitud de la Dirección de Sistemas. 3. Informar oportunamente a la SDP, sobre las nuevas versiones del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FORESTBPMS) que libere MACRO PROYECTOS LTDA durante el tiempo de ejecución del contrato, con sus correspondientes requerimientos de hardware y software. 4. Entregar los medios de instalación (CD-ROM) de la nueva versión del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FOREST BPMS) y de las versiones que se liberen dentro de la ejecución del contrato. 5. Entregar el documento que avale el licenciamiento de la versión del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FORESTBPMS), actualizada. **B. Mantenimiento:** Realizar, durante el tiempo de ejecución del contrato, una (1) visita técnica mensual de mantenimiento de la versión del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FOREST BPMS) entregada, corrigiendo los errores que presente el producto Forest BPMS, entregando informe de las acciones realizadas durante la visita. **C. Servicio de soporte técnico:** Durante el periodo de ejecución del contrato otorgar servicio de soporte sobre el funcionamiento y operación del Sistema de Gestión de Procesos y Documentos (FOREST BPMS) y solucionar los errores de operación o configuración que se presenten durante el periodo de ejecución del contrato. En el horario

3

du- Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

13 JUN. 2016

RESOLUCIÓN No. 837 DE

“Por la cual se justifica una contratación directa”

de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes a través del sistema de gestión de incidencias “Mantis” dispuesto por Macro Proyectos SAS., otorgando un número de asignación y especialista encargado del caso. El servicio de soporte debe ser atendido por profesionales expertos en el manejo y funcionamiento del sistema (presencial, telefónicamente o cualquier otro medio definido entre las partes) y con los siguientes acuerdos de niveles de servicio (ANS): 1. Resolución de Incidencias: Nivel 1 Cuatros (4) horas, Nivel 2 Doce (12) horas y Nivel 3 Veinte (20) horas 2. Respuesta a Preguntas o Inquietudes: Nivel 1 Ocho (8) horas. **ITEM No. 2: SERVICIOS DE SOPORTE ESPECIALIZADO PARA LOS PROCEDIMIENTOS AUTOMATIZADOS EN EL SISTEMA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS.** Prestar a la SDP el servicio de soporte especializado, por demanda, para los procedimientos automatizados en el Sistema de Procesos Automáticos de acuerdo con los requerimientos de los usuarios funcionales de cada procedimiento y en concordancia con lo estipulado en el procedimiento A-PD-069 “Desarrollo, Instalación y Mantenimiento de Aplicaciones”. La ejecución de los servicios de soporte especializado se realizarán de acuerdo con la aprobación de la Dirección de Sistemas previa ejecución de las siguientes actividades por parte del contratista: 1. Evaluar el requerimiento y proyectar el número de horas que se requieren para la actualización y/o modificaciones de funcionalidades de los módulos implementados en el SIPA, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato. 2. Realizar la actualización y/o modificación de funcionalidades de los módulos ya implementados en el SIPA, previo visto bueno del supervisor del contrato y de acuerdo con las horas autorizadas y efectivamente ejecutadas. 3. Elaborar y entregar los documentos que soportan el control de cambios ejecutado. 4. Actualizar los manuales técnicos en los casos que aplique.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.1., del Decreto 1082 de 2015 preceptúa: “La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, (...)”;

Que los estudios y documentos previos del presente proceso de contratación se encuentran disponibles en el archivo de la carpeta que reposa en la Dirección de Gestión Contractual de la Entidad;

Que en mérito de lo anteriormente expuesto, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Adelantar el proceso de contratación directa entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** y la firma **MACRO PROYECTOS S.A.S.**, Nit 830.033.498-7, cuyo objeto consiste en: “**REALIZAR SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS**”, con un plazo de ejecución de siete (7) meses y por un

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

RESOLUCIÓN No. 837 DE 13 JUN. 2016

“Por la cual se justifica una contratación directa”

valor de CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00,00) M/CTE., de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y discriminados así:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR CON IVA
1	Soporte técnico, mantenimiento y actualización, del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial.	\$90.108.648.00
2	Horas de consultoría sobre procesos automatizados en el SIPA	\$9.891.352.00
Valor total		\$100.000.000.00

Artículo 2. Enviar copia de la presente Resolución a la Dirección de Gestión Contractual de la Entidad, para lo de su cargo

Artículo 3. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

CÚMPLASE

13 JUN. 2016

Dado en Bogotá D.C., a los


CIRO GONZÁLEZ RAMÍREZ
Subsecretario de Gestión Corporativa

Aprobó: Hans Ronald Niño García- Director de Gestión Contractual.

Proyectó: José Clemente Gómez Romero.- Profesional Esp. DGC.