

*“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo”*

### EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013, y

### CONSIDERANDO:

Que mediante memorando con radicado 3-2016-17698 del 27 de septiembre de 2016, suscrito por la funcionaria **CLAUDIA ANDREA RAMIRÉZ MONTILLA**, identificada con cédula de ciudadanía 53.015.010, Director Técnico Código 009 Grado 06, de la Dirección de Estudios Macro, informa que durante el período de ausencia por el permiso remunerado concedido a partir de las 12:00 a.m. del día 29 de septiembre y por el día 30 de septiembre de 2016, según Vo. Bo. del jefe inmediato, se encargue de dicha Dirección, al funcionario **ARIEL ELIECÉR CARRERO MONTAÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía 79.103.321, Director Técnico Código 009 Grado 06, de la Dirección de Estratificación.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Dirección, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo y por el día de permiso remunerado concedido a la titular del cargo.

Con mérito en lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR** a partir de las 12:00 A.M. del día 29 de septiembre y por el día 30 de septiembre de 2016, del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, de la Dirección de Estudios Macro, al funcionario **ARIEL ELIECÉR CARRERO MONTAÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía 79.103.321, Director Técnico Código 009 Grado 06, de la Dirección de Estratificación.

28 SET. 2016

1374

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No. \_\_\_\_\_ de 2016

*“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo”*

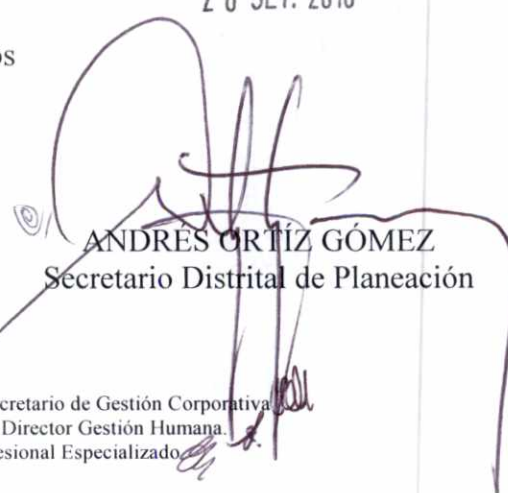
**ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR** que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, al funcionario encargado.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

28 SET. 2016

Dada en Bogotá, D.C., a los

  
ANDRÉS ORTIZ GÓMEZ  
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Ciro Ramírez González -Subsecretario de Gestión Corporativa  
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana  
Proyectó: Miguel Antonio Chia R. Profesional Especializado