

RESOLUCIÓN No.

1 4 9 7

2 0 OCT. 2016

“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2° del artículo 1° del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del artículo 4° del Decreto 16 del 10 de enero de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante memorando con radicado 3-2106-18930 del 14 de octubre de 2016, la funcionaria **LUZ DARY ARÉVALO SALAMANCA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 35.519.977, Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Financiera, solicitó el disfrute de los quince (15) día de vacaciones aplazadas según Resolución No.1274 del 29 de octubre de 2015, los cuales disfrutará a partir del día 2 de noviembre de 2016 hasta el 24 de noviembre de 2016.

Que igualmente en el citado memorando, sugiere que se encargue de la citada Dirección y durante el tiempo del disfrute de sus vacaciones a la funcionaria **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.762.217, Profesional Especializado Código 222 Grado 27, asignado a la Dirección de Gestión Financiera de la Subsecretaría de Gestión Corporativa.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Dirección, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo y por el período de disfrute de vacaciones concedidas a la titular del cargo.

Con mérito en lo expuesto,

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No. 1497 de 2016

20 OCT. 2016

"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR por los días comprendidos entre el 2 de noviembre hasta el 24 de noviembre de 2016, del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, de la Dirección de Gestión Financiera de la Subsecretaría de Gestión Corporativa a la funcionaria **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.762.217, Profesional Especializado Código 222 Grado 27, asignado a la misma Dirección.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la funcionaria encargada.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

20 OCT. 2016

Dada en Bogotá, D.C., a los


/ ANDRÉS ORTÍZ GÓMEZ
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Ciro Ramírez González -Subsecretario de Gestión Corporativa
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana.
Proyectó: Miguel Antonio Chia R. Profesional Especializado