

19 SET. 2017

## RESOLUCIÓN N° 1601 DE 2017

"Por la cual se justifica una contratación directa"

### EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial de las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto Distrital 016 de 2013, el Manual de Contratación de la -SDP, y demás normas concordantes, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 concede la facultad a los representantes legales de las entidades estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes;

Que en el numeral 2.1.1 del Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Planeación adoptado mediante Resolución No. 297 del 23 de Febrero de 2016, se delega en el (a) titular de la Subsecretaría de Gestión Corporativa de la SDP, la contratación y la ordenación del gasto en materia contractual, cuyo monto sea hasta el equivalente a la menor cuantía de la entidad, cualquiera sea su modalidad de selección, en función al presupuesto asignado anualmente a la SDP.

Que los literales n) y o) del artículo 4° del Decreto 016 de 2013, señalan que son funciones del Secretario Distrital de Planeación, entre otras, las siguientes:

"n) Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría".

"o) Suscribir los contratos que se requieran para el ejercicio de las funciones de la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría".

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 concede la facultad a los representantes legales de las entidades estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes;

Que el literal g) numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, señala que las Entidades reguladas por esta Ley podrán adelantar proceso de contratación directa "cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado".

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 establece que procede la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes y considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el

**RESOLUCIÓN N° 1601 DE 2017**

19 SET. 2017

**"Por la cual se justifica una contratación directa"**

territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación.

Que los estudios y documentos previos del presente proceso de contratación se encuentran disponibles en el archivo de las carpetas que reposan en la Dirección de Gestión Contractual.

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere suscribir un contrato cuyo objeto consiste en: "SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS".

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere que el plazo de ejecución de dicho contrato sea de diez (10) meses.

Que la Secretaría Distrital de Planeación cuenta con los recursos para adelantar la presente contratación por valor de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 149.062.545). El valor de cada ítem es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR CON IVA
1	Soporte técnico, mantenimiento y actualización, del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial.	147.187.105
2	Horas de consultoría sobre procesos automatizados en el SIPA	1.875.440
<b>TOTAL</b>		149.062.545

Que los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 509 del 22 de Agosto de 2017, valor \$ 149.148.785,00 MCTE., código presupuestal No. 3-1-2-01-02-00-0000-00, concepto: "Gastos de Computador", vigencia presupuestal 2017.

Que el literal g) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, señala que las entidades reguladas por esta Ley podrán adelantar proceso de contratación directa "cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado"; Que el artículo 2.2.1.2.1.4.8., del Decreto 1082 de 2015 establece que procede la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes, esto es cuando solo existe una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser su proveedor exclusivo.

Que la Secretaría Distrital de Planeación, estableció que la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498-7, es la titular de los derechos de autor de la herramienta Forest BPMS, lo cual acredita mediante la presentación de la certificación de derechos de autor de fecha 23 de septiembre de 2014, según certificado de Registro de Soporte Logístico software, expedido por la oficina de Registro de la Dirección Nacional de Derechos de Autor del Ministerio del Interior.

Que la Dirección de Sistemas de acuerdo con los requisitos de idoneidad establecidos por la entidad, ha revisado la documentación y los correspondientes soportes presentados por la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498-7, y constataron que tiene la idoneidad para la

Carrera 30 N. 25 - 90  
Código Postal 111311  
Pisos 1,5,8 y 13  
PBX 335 8000  
www.sdp.gov.co  
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

**RESOLUCIÓN N° 1601 DE 2017**

19 SET. 2017

**“Por la cual se justifica una contratación directa”**

ejecución del objeto contractual, razón por la cual la dependencia solicitante recomienda al ordenador del gasto contratar con esta firma.

De otra parte, el Sistema de Información de Procesos Automáticos – SIPA, fue adoptado mediante la Resolución 1134 de 2012 como la herramienta tecnológica para la Gestión Documental de la Secretaría y viene operando desde noviembre de 2011, posee funcionalidades técnicas que han permitido el cumplimiento de las disposiciones que sobre el tema ha expedido la nación como son el Decreto Ley 19 de 2012 – Ley Anti trámites, Ley 1437 de 2011 y la circular presidencial 04 de 2012 “Eficiencia Administrativa y Lineamientos De La Política Cero Papel en la Administración Pública”.

El sistema de Procesos Automáticos SIPA está integrado por los módulos de: (a) Correspondencia recibida, enviada e interna; (b) Proposiciones del Concejo de Bogotá, (c) Política Pública LGBT (Definición, Seguimiento y Registro) y Denuncias de vulneración de derechos de personas del sector LGBTI, (d) Sistema integrado de Gestión (mapa de procesos, planes de mejoramiento, control de documentos y auditorías internas); los cuales son vitales en la ejecución de los procesos misionales y de apoyo a la gestión de la Entidad.

Aunque la SDP posee la licencia perpetua del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial, los servicios de soporte y actualización son fundamentales para contar con asistencia técnica especializada para dar solución a los problemas técnicos que se presenten en la operación del sistema. Teniendo en cuenta en el mes de mayo de ésta vigencia finalizó el periodo de ejecución del contrato de soporte y actualización del sistema de procesos automáticos se hace vital realizar la renovación de estos servicios, para lo cual es necesario adelantar el proceso de contratación con lo cual se dispondrá de servicios tales como: (a) Servicio de soporte y actualización del Sistema de Gestión de Procesos y documentos FOREST BPMS Empresarial, incluida una revisión

preventiva mensual en la cual se adelanta la verificación de la operación del sistema, se realizan ajustes preventivos a nivel de la parametrización del sistema y se emiten recomendaciones técnicas para propender por el buen funcionamiento del sistema. (b) Disponer de servicios profesionales especializados, mediante horas de consultoría, para adelantar mejoras y/o ajustes que demanden los procesos o funcionalidades del sistema SIPA.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta que la Secretaría Distrital de Planeación en cabeza de la Dirección de Sistemas tiene la responsabilidad de garantizar la óptima operación de sus sistemas de información, entre los que se encuentra el Sistema de Procesos Automáticos - SIPA, se identifica la necesidad de adelantar acciones para asegurar los servicios de Soporte y Actualización del Sistema de Procesos Automáticos con lo cual se propende por la sostenibilidad de los servicios que provee dicho sistema tanto a nivel interno como externo de la Entidad, así como que no haya un rezago tecnológico por no disponer de las últimas versiones liberadas.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.1., del Decreto 1082 de 2015 preceptúa: "La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, (...)" ; Que los estudios y documentos previos del presente proceso de contratación se

RESOLUCIÓN N° 1601 DE 2017

19 SET. 2017

“Por la cual se justifica una contratación directa”

encuentran disponibles en el archivo de la carpeta que reposa en la Dirección de Gestión Contractual de la Entidad; Que en mérito de lo anteriormente expuesto, este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.** Adelantar el proceso de contratación directa entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN y la firma MACRO PROYECTOS S.A.S., Nit 830.033.498- 7, cuyo objeto consiste en: "SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS", con un plazo de ejecución de Diez (10) meses y por un valor de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 149.062.545).

**Artículo 2.** Los estudios y documentos previos podrán consultarse en medio físico en la Dirección de Gestión Contractual de la Secretaría Distrital de Planeación.

**Artículo 3.** Enviar copia de la presente resolución a la Dirección de Gestión Contractual para lo de su cargo.

**Artículo 4.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

19 SET. 2017

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los

**CIRO GONZÁLEZ RAMÍREZ**  
Subsecretario de Gestión Corporativa

Aprobó: Juan Carlos Salinas Ricaurte, Director de Gestión Contractual  
Proyectó: Adriana Yolima Moreno Triana, Profesional Dirección de Gestión Contractual