



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. 0379
de

20 MAR. 2018

“Por la cual se hace un encargo”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del Artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que en la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia temporal el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 de la Dirección de Gestión Contractual, cuya titular en carrera administrativa es la servidora Adriana Yolima Moreno Triana, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.052.386.439, quién se encuentra encargada en otro empleo de la planta de la Secretaría Distrital de Planeación, por lo que este requiere ser provisto.

Que para la provisión de los empleos que corresponden al ámbito de la carrera administrativa, es necesario dar cumplimiento a las normas que regulan el empleo público y la carrera administrativa, en especial las contenidas en la Ley 909 del 2004, el Decreto 1227 de 2007 y la Circular 05 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, instructivo relativo a la provisión definitiva de empleos de carrera y a la provisión transitoria como medida subsidiaria.

Que el Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014, suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.4.7. del Decreto 648 de 2017, *“los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”*, y en el artículo 2.2.5.5.42. del citado Decreto, se señala que *“el encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera”*.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, establece: *“Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las*

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



RESOLUCIÓN No. de

"Por la cual se hace un encargo"

aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente".

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Concepto No. 005 de 2012, señaló los requisitos que deben tenerse en cuenta para la concesión de encargos, siendo estos: a) que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente, ii) que cumpla con el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, c) que posea las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar, d) que no tenga sanción disciplinaria en el último año y e) que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente.

Que tomando como base lo anteriormente expuesto se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia temporal, con relación al derecho preferencial de encargo de funcionarios de carrera administrativa, para lo cual la Dirección de Gestión Humana en cumplimiento de las funciones asignadas mediante el artículo 45 del Decreto 016 de 2013 y acogiendo la disposición establecida en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, ofertó en la página interna de la Secretaría durante los días 12 y 13 de marzo de 2018 la vacante temporal de que trata este acto, postulándose para la misma únicamente la servidora de carrera administrativa: Nelly Amaya Carrillo, Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16, quien de acuerdo con el estudio de fecha marzo 14 de 2018 realizado por la Dirección de Gestión Humana, cumple con los requisitos y el perfil previstos en el Manual de Funciones vigente para ocupar el empleo vacante.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR a partir de la fecha y por el término de seis (6) meses, en la vacante temporal del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Gestión Contractual de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, a NELLY AMAYA CARRILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

0379

20 MAR. 2018

RESOLUCIÓN No. de

"Por la cual se hace un encargo"

51.706.754, titular en carrera administrativa del empleo de Auxiliar Administrativo Código 219 Grado 16, asignado a la Dirección de Gestión Financiera de la misma Subsecretaría.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora encargada.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la respectiva posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

20 MAR. 2018

Dada en Bogotá, D.C., a los

ANDRÉS ORTIZ GÓMEZ
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Ciro González Ramírez - Subsecretario de Gestión Corporativa
Revisó: Luis Gestión Humana Eduardo Sandoval Isdith - Director de Gestión Humana
Preparó: Julio A. Salamanca P. - Dirección de Gestión Humana

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

