

**RESOLUCIÓN No. 2049 DE 2021**

“Por la cual se concede una licencia remunerada por luto al servidor público Jorge Alberto Rico Tovar”

**LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades y, en especial de las conferidas por el Artículo 2.2.5.5.15 del Decreto No. 648 del 19 de abril de 2017 y el numeral 3°. de la Resolución No. 0263 del 12 de febrero de 2021, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante A-FO-105 con radicado No. 3-2021-30006 del 01 de diciembre de 2021, el servidor público **JORGE ALBERTO RICO TOVAR**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.261.285, quien desempeña el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Sistemas de la Subsecretaría Información y Estudios Estratégicos, solicitó licencia por luto de cinco (5) días hábiles, comprendidos entre el 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2021, con ocasión de la muerte de su hermana señora **ISABEL QUIROGA TOVAR (DE BERNAL)**.

Que **JORGE ALBERTO RICO TOVAR**, anexó copia del certificado de defunción No. 729521499, correspondiente a la señora ISABEL QUIROGA TOVAR, quien falleció el 29 de noviembre de 2021 (a las 19.53). El servidor dentro de los 30 días siguientes, aportará copia del registro civil de nacimiento de su hermana y copia de su registro civil de nacimiento, donde se evidencie el parentesco con la occisa.

Que el artículo 2.2.5.5.15 del Decreto 648 de 2017, por la cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, establece la licencia por luto para los servidores públicos:

*“Los empleados públicos tendrán derecho a una licencia por luto, por un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y segundo civil, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1635 de 2013, o las normas que la modifiquen o adicionen.*

*Una vez ocurrido el hecho que genere la licencia por luto el empleado deberá informarlo a la jefatura de personal o a la que haga sus veces, la cual deberá conferir la licencia*

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*mediante acto administrativo motivado. El servidor deberá presentar ante la jefatura de personal o ante la instancia que haga sus veces, dentro de los 30 días siguientes, la documentación que la soporta en los términos del artículo 1º de la Ley 1635 de 2013”.*

Que en mérito de lo expuesto, este Despacho

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - CONCEDER** licencia remunerada por luto al servidor público **JORGE ALBERTO RICO TOVAR**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.261.285, quien desempeña el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Sistemas de la Subsecretaría Información y Estudios Estratégicos, por el término de cinco (5) días hábiles comprendidos entre el 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2021, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO. -** La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., al 01 día de diciembre de 2021.



**Nora Alejandra Munoz Barrios**  
**Subsecretaria de Gestión Corporativa**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** Folios: 3  
**Anexos:** No  
**No. Radicación:** 3-2021-30083 **No. Radicado Inicial:** 3-2021-30006  
**No. Proceso:** 1849223 **Fecha:** 2021-12-01 16:19  
**Tercero:** SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
**Dep. Radicadora:** Subsecretaria de Gestión Corporativa  
**Clase Doc:** Interno **Tipo Doc:** Acto administrativo **Consec:**

Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana  
Proyectó: Jeimy C Maldonado Rojas

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*