

## RESOLUCIÓN No.0258 DE 2022 (14 de febrero de 2022)

*“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”*

### LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el literal n) del artículo 4º del Decreto 016 del 10 de enero de 2013 y en la Resolución 655 de 2015, y

### CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que mediante Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Subsecretaría de Planeación Territorial mediante memorando N°3-2022-03496 del 27 de enero de 2022, solicitó a la Dirección de Gestión Humana la vinculación de un (1) practicante para:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

1. Apoyar en la elaboración de conceptos de norma urbana y de análisis de ordenamiento territorial que sirvan de insumo para la gestión de instrumentos de gestión y planificación urbana.
2. Apoyar a la Subsecretaría de Planeación Territorial en la generación, recopilación, sistematización, documentación, análisis y suministro de información estadística de manera continua y oportuna para la gestión de instrumentos de gestión y planificación urbana.
3. Apoyar el proceso de generación de insumos cartográficos requeridos por la Subsecretaria de Planeación Territorial en el marco de la gestión de los instrumentos de gestión y planificación urbana.
4. Asistir a las reuniones, sesiones, mesas de trabajo y eventos relacionados con el objeto de la práctica, de conformidad con lo acordado con la Subsecretaría de Planeación Territorial
5. Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto de la práctica, a solicitud del supervisor

Que la Entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza N°1626083513-12, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Subsecretaría de Planeación Territorial, para la cual se postuló el estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696.

Que la Universidad del Rosario, a través del Programa de Gestión y Desarrollo Urbanos, remitió la carta de presentación del estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, quien se encuentra interesado en realizar su práctica profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que el estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 5 de la Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021.

Que la Dirección de Gestión Humana, revisó la acreditación de las condiciones y perfil del estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, quien ha cursado y aprobado 105 créditos de un total de 138 créditos académicos del programa de Gestión y Desarrollo Urbanos, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su práctica profesional en la Subsecretaría de Planeación Territorial y cuyo objetivo de práctica está relacionado con la

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

realización de tareas de apoyo requeridas para la elaboración o revisión de norma urbanística relacionada con instrumentos de ordenamiento territorial.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales del estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, estará a cargo de la Universidad del Rosario, de acuerdo con lo informado por la Facultad de Estudios Internacionales, Políticos y Urbanos.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia el estudiante.

Que la servidora pública **CLAUDIA ANDREA RAMÍREZ MONTILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.015.010, quien se desempeña como Subsecretaria de Despacho, Código 45 Grado 8, adscrita a la Subsecretaría de Planeación Territorial, es la funcionaria designada como tutora de la práctica del estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica del estudiante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**Artículo 1.** Vincular formativamente a partir del 14 de febrero de 2022, al estudiante activo **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696, cuya fecha de nacimiento es el 14 de mayo de 1997, del programa académico de Gestión y Desarrollo Urbanos del nivel profesional, de la Universidad del Rosario, en la práctica académica, ubicada en la Subsecretaría de Planeación Territorial, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**Parágrafo.** El estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Rosario, la Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 2.** Designar como tutora de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, a la servidora pública **CLAUDIA ANDREA RAMÍREZ MONTILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.015.010, quien se desempeña como Subsecretaria de Despacho, Código 45 Grado 8, adscrita a la Subsecretaría de Planeación Territorial, del practicante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado con c.c. 1.032.490.696 y deberá cumplir con todas las obligaciones que les correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Rosario, la Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 3.** Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Gestión Humana.

**Artículo 4.** La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

**Artículo 5.** El pago de afiliación a riesgos laborales del practicante seleccionado, estará a cargo de la Universidad del Rosario, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

**Artículo 6.** El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

**Artículo 7.** Una vez finalizada la práctica, la Subsecretaría de Planeación Territorial, remitirá a la Dirección de Gestión Humana, la respectiva certificación en la que relacionarán las actividades realizadas por el practicante **JUAN CAMILO CARDOZO ROJAS** identificado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2022-06199 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 1895481 Fecha: 2022-02-14 14:43  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

con c.c. 1.032.490.696, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva, al estudiante, por parte de la Subsecretaría de Gestión Corporativa.

**Artículo 8.** Comunicar la presente Resolución a la tutora de la práctica de la Entidad, al practicante y a la Universidad del Rosario, para lo de su competencia.

**Artículo 9.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D.C. a los 14 días de febrero de 2022.

**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
**Despacho - Secretaria Distrital de Planeación**

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga, Directora de Gestión Humana  
Elaboró: María Alejandra Suárez Chocontá, Profesional Especializado DGH  
Anexos: Documentos del estudiante

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*