

RESOLUCIÓN No. 2064 DE 2023

(20 de Septiembre de 2023)

“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el artículo 1 de la Resolución No. 1906 del 1 de noviembre de 2022, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad mediante memorando N°3-2023-30006 del 31 de agosto de 2023, solicitó a la Dirección de Talento Humano la vinculación de practicantes para:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. Apoyar en el diseño de metodologías y en el cronograma de trabajo para la implementación del proceso de retroalimentación y devolución de la Ruta de Participación UPL.
2. Apoyar la consolidación de información del proceso de formulación e implementación del Sistema de Participación Territorial.
3. Apoyar la estrategia de participación ciudadana para la construcción de directrices de las Actuaciones Estratégicas (AE), así como la estrategia de participación para la etapa de formulación de las AE.
4. Apoyar en el trámite a los procesos de correspondencia que se le asignen por SIPA (Sistema de Información de Procesos Automáticos) y realizar un reporte mensual de los mismos.
5. Asistir a reuniones agendadas por el Jefe de la Oficina de Participación.

Que la Entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza N°1626083513-53, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Subsecretaría de Planeación Territorial, para la cual se postuló el estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.081.314.

Que la Universidad de Cauca, a través del Programa de Ciencia Política, remitió la carta de presentación del estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.081.314., quien se encuentra interesado en realizar su práctica profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que el estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.081.314, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ**, ya identificada, quien cursa octavo semestre del programa de Ciencia Política, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su práctica profesional cuyo objetivo de práctica está relacionado con “Apoyar a la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad en la implementación de las estrategias de participación ciudadana y la fase de retroalimentación – devolución de la ruta de participación POT en el marco del plan institucional de participación ciudadana 2023.” en la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad, o de la dependencia que haga sus veces.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales del estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** ya identificado, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, tendrá un subsidio de sostenimiento de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el cual será pagado mensualmente, valor que está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 686.

Que el servidor público que desempeña el empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06, asignado a la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad, es el funcionario designado como tutor de la práctica del estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ**.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica del estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ**, ya identificado, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Vincular formativamente al estudiante activo **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.081.314, cuya fecha de nacimiento es el 10 de octubre de 1999, del programa académico de Ciencia Política del nivel profesional de la Universidad del Cauca, en la práctica académica que será ejecutada en la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

Parágrafo. El estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Cauca, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 2. Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, al servidor público que desempeñe el empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06, asignado a la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Cauca, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 3. Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

Artículo 4. La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

Artículo 5. El pago de afiliación a riesgos laborales del practicante seleccionado, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

Artículo 6. El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

Artículo 7. El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil de cada mes a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización del periodo reportado, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

Artículo 8. Una vez finalizada la práctica, el Jefe de Oficina Código 006 Grado 06, asignado a la Oficina de Participación y Diálogo Ciudad, remitirá a la Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionarán las actividades realizadas por el practicante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ** identificado con cédula de ciudadanía 1.007.081.314, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva, al estudiante, por parte de la Dirección de Talento Humano.

Artículo 9. El subsidio de sostenimiento que será pagado mensualmente al estudiante **ROSEMBERG DAVID PRISCO VÁSQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.081.314, equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 686.

Artículo 9. Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al practicante y a la Universidad del Cauca, para lo de su competencia.

Artículo 10. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5
Anexos: No
No. Radicación: 3-2023-32669 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2256969 Fecha: 2023-09-20 09:34
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

Dada en Bogotá D.C, a los 20 días del mes de septiembre de 2023.

Nora Alejandra Muñoz Barrios
Subsecretaría de Gestión Institucional

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, Subsecretaria de Gestión Institucional
Revisó: Laura Babativa Mayorga, Directora de Talento Humano
Elaboró: Marcela Lozano Kopp, Profesional Especializado
Anexos: Documentos del estudiante

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*