



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-04290 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2316276 Fecha: 2024-02-02 16:25  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 0241 DE 2024

( 02 de Febrero de 2024 )

*“Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en un empleo”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, el artículo 1 la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales Nos. 432 y 433 del 04 de octubre de 2022, se estableció la nueva estructura y planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por seiscientos ochenta y ocho (688) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.*



## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** Folios: 5  
**Anexos:** No  
**No. Radicación:** 3-2024-04290 **No. Radicado Inicial:** XXXXXXXXXX  
**No. Proceso:** 2316276 **Fecha:** 2024-02-02 16:25  
**Tercero:** SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
**Dep. Radicadora:** Subsecretaría de Gestión Institucional  
**Clase Doc:** Interno **Tipo Doc:** Acto administrativo **Consec:**

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia definitiva el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo; y por lo tanto este empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

Que mediante Acuerdo 02 de 2023, la Comisión de Personal de la Secretaria Distrital de Planeación, establecido los siguientes criterios de desempate, de acuerdo con los señalado en el Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, así:

Criterio Excluyente: Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP

Criterios Ponderables: Asignación de Puntajes (PROFESIONALES)

1	Titulo Adicional relacionado Puntaje Máximo 30 puntos		2	Experiencia Relacionada Puntaje Máximo 20 puntos		3	Antigüedad SDP Puntaje Máximo 20 puntos		4	Pertenecer a la misma Dirección SDP Puntaje Máximo 30 puntos			
	Doctorado	30		Mayor	20		Mayor	20		De la vacante	30		
	Maestría	20		Menores	Regla de tres Directa		Menores	Regla de tres Directa		De otra	0		
	Especialización	10											
	Pregrado	5											

<b>Criterio Excluyente:</b> Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP.													
<b>Criterios Ponderables:</b> Asignación de Puntajes (TÉCNICOS Y ASISTENCIALES)													
1	Titulo Adicional relacionado Puntaje Máximo 30 puntos		2	Experiencia Relacionada Puntaje Máximo 20 puntos		3	Antigüedad SDP Puntaje Máximo 20 puntos		4	Pertenecer a la misma Dirección SDP Puntaje Máximo 30 puntos			
	Postgrado	30		Mayor	20		Mayor	30		De la vacante	30		
	Pregrado	20		Menores	Regla de tres Directa		Menores	Regla de tres Directa		De otra	0		
	Tecnólogo	15											
	Técnico Profesional	10											
	Técnico o CAP SENA	5											

Que de acuerdo con lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de junio de 2019 y en cumplimiento al Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la CNSC y a lo aprobado por la Comisión de Personal de la SDP, para la

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



provisión de la vacante del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo; realizando publicación de las vacantes definitivas y temporales, así como la publicación del formulario que debían diligenciar para realizar la respectiva postulación; se evidencia que el servidor público **LUIS ROJAS ALFONSO**, no es funcionario de carrera administrativa por lo cual no se podrá tener en cuenta para la provisión del mencionado empleo mediante encargo por lo cual y una vez verificados los postulados, se procedió a realizar el análisis de los requisitos de las servidoras públicas titulares con derechos de carrera administrativa de los empleos inmediatamente inferiores a la vacante a proveer, en este caso el empleo Técnico Operativo Código 314 Grado 12: **ORIANA STEPHANIE SANCHEZ BARBOSA**, Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27: **SANDRA MILENA EPINAYU ROMERO**; Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22: **NATALY VIVIANA RUSSO CAMELO** y Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13: **CRISTIAN GUILLERMO BELTRAN ARIAS**; se evidencia que las servidoras públicas **ORIANA STEPHANIE SANCHEZ BARBOSA y SANDRA MILENA EPINAYU ROMERO**; tienen mejor derecho a ser encargadas en otros empleos por lo cual no serán tenidas en cuenta en la valoración de los requisitos mínimos para proveer esta vacante; por lo cual y dando aplicación a lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 y al aplicar los criterios de desempate los cuales se encuentran descritos en el AFO-245 que hace parte integral del presente acto administrativo; por lo cual quien tiene mejor derecho y será encargada es la servidora pública **NATALY VIVIANA RUSSO CAMELO**, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado a la Dirección de Planeamiento Local, empleo inferior al ofertado y que actualmente se encuentra encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica y quien reúne los requisitos para ser encargado en la vacante temporal del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo.

Que se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia definitiva, con relación al derecho preferencial de encargo que les asiste a los funcionarios de carrera administrativa, ante lo cual la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional previamente efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de las personas que cumplen con los perfiles previstos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio de los citados empleos mediante encargo.

Que la Dirección de Talento Humano una vez verificada la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, observó que, dentro de los empleados inscritos en carrera

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



administrativa, a la servidora pública **NATALY VIVIANA RUSSO CAMELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.250.163 y titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica y quien reúne los requisitos para ser encargado en la vacante temporal del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo.

Que teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario dar por terminado el encargo realizado a la servidora pública **NATALY VIVIANA RUSSO CAMELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.250.163, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica a partir de la posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. – TERMINAR** a partir de la fecha de posesión, el encargo efectuado a la servidora pública que se relaciona a continuación:

Nombre	Identificación	Empleo en el que se encuentra encargada	Dependencia	Empleo en el que va a tomar posesión	Dependencia
Nataly Viviana Russo Camelo	1.026.250.163	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27	Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica	Profesional Universitario Código 219 Grado 01	Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo

**ARTÍCULO SEGUNDO. -. ENCARGAR** en una vacante definitiva de la Planta Global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Dependencia
Nataly Viviana Russo Camelo	1.026.250.163	Profesional Universitario	219	01	Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-04290 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2316276 Fecha: 2024-02-02 16:25  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

**ARTÍCULO TERCERO.** - Comunicar la presente decisión a la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica dependencia donde actualmente se encuentra desempeñando sus funciones el mencionado servidor público y a la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo, dependencia en la cual a partir de la posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01, prestara el servicio el servidor público **NATALY VIVIANA RUSSO CAMELO**.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 02 días de febrero de 2024.

**Nora Alejandra Munoz Barrios**  
**Subsecretaría de Gestión Institucional**

Revisó y aprobó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Talento Humano  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz – Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*