



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-30368 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2409060 Fecha: 2024-08-28 17:58  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Dirección de Servicio a la Ciudadanía  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 1367 DE 2024

( 28 de Agosto de 2024 )

*“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

### CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Dirección Administrativa mediante radicado N° 3-2024-10917 del 13 de marzo de 2024, solicitó a la Dirección de Talento Humano la vinculación de pasantes para:

1. Ubicar y ordenar temáticamente el material bibliográfico de una unidad de información, ya sea una biblioteca, centro de documentación, hemeroteca, etc.
2. Describir los elementos constitutivos de la paginación, pie de imprenta, fecha de publicación, autor y título por medio del uso y/o aplicación de normas o patrones estandarizados internacionalmente.
3. Recuperar la temática de la información analizada por medio del uso e implementación de lenguajes documentales o herramientas normalizadoras para la recuperación de información.
4. Preparar físicamente el material bibliográfico o información por medio de actividades como el rotulado, elaboración de fichas de préstamo, bolsillos y fichas de vencimiento que permitan la ubicación espacial e identificación en una colección.

Que la Entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza N° 1626083513-87, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Dirección Administrativa, para la cual se postuló la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.136.

Que la Universidad del Quindío, a través de la Directora del Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, remitió la carta de presentación de la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.136, quien se encuentra interesada en realizar su pasantía profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.136., presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA**, ya identificada, quien cursa el Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su práctica profesional cuyo objetivo de la práctica está relacionado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

con “*Procesamiento Técnico Bibliográfico*.” en la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Planeación, o de la dependencia que haga sus veces.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales de **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** ya identificada, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que la pasantía a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, tendrá un subsidio de sostenimiento de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el cual será pagado mensualmente, valor que está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 521 del 10 de abril de 2024.

Que la servidora pública **SENEIDA VELÁSQUEZ CASTAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.790.438, quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la Dirección Administrativa, es la funcionaria designada como tutora de la pasantía de la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA**.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica de la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** ya identificada, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la pasantía, el monitor de la Universidad del Quindío y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**Artículo 1.** Vincular formativamente a la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.136, cuya fecha de nacimiento es el 26 de junio de 1982, del programa académico de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística del nivel profesional de la Universidad del Quindío, en la práctica académica que será ejecutada en la Dirección Administrativa, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

**Parágrafo.** La estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Quindío, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 2.** Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, a la servidora pública **SENEIDA VELÁSQUEZ CASTAÑO**, identificada con

***EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

cédula de ciudadanía No. 42.790.438, quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la Dirección Administrativa, la cual deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Quindío, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 3.** Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el pasante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 4.** La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

**Artículo 5.** El pago de afiliación a riesgos laborales del pasante seleccionado, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

**Artículo 6.** El escenario de la pasantía es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

**Artículo 7.** El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil de cada mes a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización del periodo reportado, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

**Artículo 8.** Una vez finalizada la pasantía la servidora pública **SENEIDA VELÁSQUEZ CASTAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.790.438, quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la Dirección Administrativa, remitirá a la Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionarán las actividades realizadas por la practicante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA** identificada con cédula de ciudadanía 52.911.136, a efecto de que se pueda expedir la certificación de la pasantía definitiva, a la estudiante, por parte de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 9.** El subsidio de sostenimiento que será pagado mensualmente a la estudiante **GLORIA ELENA GARCÍA CHINCHILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.136, equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 521 del 10 de abril de 2024.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-30368 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2409060 Fecha: 2024-08-28 17:58  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Dirección de Servicio a la Ciudadanía  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

**Artículo 10.** Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al pasante y a la Universidad del Quindío, para lo de su competencia.

**Artículo 11.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D.C, a los 28 días del mes de agosto de 2024.

**Rocio Gomez Rodriguez**  
**Subsecretaría de Gestión Institucional**

Aprobó: Nubia Stella Suárez Sotelo - Directora de Talento Humano  
Elaboró: Marcela Lozano Kopp - Profesional Especializado  
Anexos: Documentos del estudiante

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*