



RESOLUCIÓN No. 1385 DE 2024

(03 de septiembre de 2024)

“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el párrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que mediante oficio de fecha 09 de agosto de 2024, la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, quien desempeña

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, asignado a la Dirección de Talento Humano, manifestó su interés de realizar su práctica, dado que se encuentra cursando octavo semestre del programa académico de Psicología y la misma es requisito para obtener el título Profesional en Psicología.

Que, de acuerdo a lo anterior, mediante Resolución No. 0852 del 17 de junio de 2021, con posesión del 02 de agosto de 2021, fue nombrada en periodo de prueba la servidora **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817 en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16, asignado a la Dirección de Talento Humano.

Que a través de la Resolución No. 0182 del 1º de febrero de 2023, se encargó del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 a la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817 en la Dirección de Talento Humano.

Que la Dirección de Talento Humano mediante memorando N° 3-2024-28483 del 14 de agosto de 2024, solicitó la vinculación de practicantes para:

1. Efectuar apoyo en las actividades de desvinculación asistida y análisis de las encuestas de retiro de servidores de la SDP.
2. Efectuar apoyo para el análisis de las encuestas de necesidades del Plan Estratégico de Talento Humano.
3. Apoyar el análisis de las encuestas de evaluación de los planes y programas de la Dirección de Talento Humano para la vigencia 2024.
4. Consolidar la información que sea requerida en el proceso de Gestión del Talento Humano para estructuración del Plan Estratégico de Talento Humano.

Que revisadas las funciones y el plan de trabajo concertados con el Jefe Inmediato, se logró establecer que es pertinente el desarrollo de la práctica/pasantía por parte de la servidora, teniendo en cuenta que dicha práctica es para el cumplimiento de requisitos del programa académico de Psicología, cuyo tema hace parte de las funciones de la Dirección de Talento Humano.

Que la Corporación Universitaria Iberoamericana, a través de la Coordinadora de Prácticas Profesionales del Programa de Psicología – modalidad virtual, remitió la carta de presentación de la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, quien se encuentra cursando el programa académico de Psicología, la cual está interesada en realizar su práctica en la Entidad y cuya duración será de ocho (08) meses.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, ya identificada, quien cursa el programa académico Psicología, de acuerdo con los documentos aportados cuyo objetivo de práctica está relacionado con *“Apoyar en el análisis de información de las encuestas establecidas para las actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Planeación, consolidando y estructurando la información para generar planes de mejora”* en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que, teniendo en cuenta que la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, ya identificada, se encuentra vinculada con la entidad mediante nombramiento en carrera administrativa de acuerdo a lo señalado anteriormente, el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales, será el que se viene efectuando por el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, asignado a la Dirección de Talento Humano que actualmente desempeña.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia la practicante.

Que el servidor público que desempeña el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, es el funcionario designado como tutor de la práctica de la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica de la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, ya identificada, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Vincular formativamente a la estudiante activa **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, cuya fecha de nacimiento es el 31 de octubre de 1983, del programa académico de Psicología de la Corporación Universitaria Iberoamericana, en la práctica académica que será ejecutada en

***EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

Parágrafo. El estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Universitaria Iberoamericana, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 2. Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, al servidor público que desempeñe el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Universitaria Virtual Internacional, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 3. Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

Artículo 4. La duración de la vinculación formativa será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

Artículo 5. El pago de afiliación a riesgos laborales del practicante, será el que se viene efectuado por el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, asignado a la Dirección de Talento Humano, el cual desempeña la señora **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817 en la Secretaría Distrital de Planeación.

Artículo 6. El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

Artículo 7. El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil de cada mes a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización del periodo reportado, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

Artículo 8. Una vez finalizada la práctica, el Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, remitirá a la **EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionará las actividades realizadas por la practicante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía 52.982.817, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva, a la estudiante, por parte de dicha dependencia.

Artículo 9. La práctica/pasantía que la estudiante **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, va realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia la misma.

Artículo 10. Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al practicante y a la Corporación Universitaria Iberoamericana a los correos yenny.burgos@ibero.edu.co y lina.pacheco@ibero.edu.co, para lo de su competencia.

Artículo 11. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de septiembre de 2024.

Rocio Gomez Rodriguez
Subsecretaría de Gestión Institucional

Aprobó: Paola Andrea Aparicio Ortiz, Directora de Talento Humano (e)
Elaboró: Marcela Lozano Kopp, Profesional Especializado
Anexos: Documentos del estudiante

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.