



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 2  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-39591 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2445709 Fecha: 2024-11-19 19:47  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 1841 DE 2024

(19 de noviembre de 2024)

*“Por la cual se efectúa un encargo a un servidor público”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades y, en especial, de las conferidas por el artículo 1 la Resolución No. 1790 del 13 de noviembre de 2023, y

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución No. 1836 del 19 de noviembre de 2024, se concedió permiso remunerado por el día 28 y 29 de noviembre de 2024 a la servidora pública **PILAR DE LA TRINIDAD MONTAGUT CASTAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.500.715, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Planeación del Desarrollo Social.

Que, aunado a lo anterior, la solicitante sugiere que se encargue de las funciones de la enunciada Dirección, por el periodo del permiso solicitado a la servidora pública **YENNY CONSUELO ONATRA CHAVARRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.676.548, quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24, Dirección de Planeación del Desarrollo Social.

Que el inciso 4 del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 establece: *“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”*.

Que, para efectos de garantizar la correcta prestación del servicio, resulta necesario realizar el encargo correspondiente.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 2  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-39591 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2445709 Fecha: 2024-11-19 19:47  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Que, en mérito en lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR** a partir del 28 de noviembre de 2024 al 1º de diciembre de 2024, inclusive, de las funciones del empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Planeación del Desarrollo Social, a la servidora pública **YENNY CONSUELO ONATRA CHAVARRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.676.548, quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24, Dirección de Planeación del Desarrollo Social.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – ORDENAR** que, a través de la Dirección de Talento Humano, se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora encargada.

**ARTÍCULO TERCERO. -** La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el diecinueve (19) del mes de noviembre de 2024.

**Rocio Gomez Rodriguez**  
Subsecretaría de Gestión Institucional

Aprobó: Mónica Steffany Consuegra Avendaño -Directora de Talento Humano  
Proyectó: Marcela Lozano Kopp - Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.*