

RESOLUCIÓN No. 0715 DE 2025
(30 de abril de 2025)

Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 1 de la Resolución No. 1790 del 13 de noviembre de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que mediante oficio de fecha 09 de agosto de 2024, la servidora pública **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, quien desempeña el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13, asignado a la Dirección Administrativa, manifestó su interés de realizar su práctica, dado **EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

que se encuentra cursando último semestre del programa académico de Técnico Profesional en Procesos Administrativos y la misma es requisito para obtener el título Técnico en comento.

Que, mediante Resolución No. 2013 del 17 de noviembre de 2022, fue nombrada en provisionalidad la servidora **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13, asignado a la Dirección Administrativa.

Que la Dirección Administrativa mediante memorando No. 3-2025-09960 del 25 de marzo de 2025, solicitó la vinculación de la funcionaria adjunto con el formato GTH-FO-037 de solicitud de practicantes.

Que revisadas las funciones y el plan de trabajo concertados con el Jefe Inmediato, se logró establecer que es pertinente el desarrollo de la práctica/pasantía por parte de la servidora, teniendo en cuenta que dicha práctica es para el cumplimiento de requisitos del programa académico de Técnico Profesional en Procesos Administrativos, cuyo tema hace parte de las funciones de la Dirección Administrativa.

Que la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior, a través de la Coordinadora de Desarrollo Profesional – Dirección de Relacionamento Externo, remitió la carta de presentación de la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, quien se encuentra cursando el programa académico de Técnico Profesional en Procesos Administrativos, la cual está interesada en realizar su práctica en la Entidad y cuya duración será de un (1) mes.

Que la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, quien cursa el programa académico Técnico Profesional en Procesos Administrativos, de acuerdo con los documentos aportados cuyo objetivo de práctica está relacionado con *“Optimizar los procedimientos operativos en los puntos de servicio de la SDP mediante la implementación de acciones de mejora, con el fin de aumentar la eficiencia, calidad y satisfacción del cliente. A través de la identificación de áreas de oportunidad, la revisión y ajuste de los procesos existentes”*, en la Dirección de Administrativa de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que, tenido en cuenta que la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, se encuentra vinculada con la entidad mediante nombramiento en provisionalidad de acuerdo a lo señalado anteriormente, el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales será el que se viene efectuando por el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13, asignado a la Dirección Administrativa que actualmente desempeña.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia la practicante.

Que el servidor público **JAIME ANDRÉS SÁNCHEZ YOPAIZA** quien desempeña el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 08, asignado a la Dirección Administrativa de la Subsecretaría de Gestión Institucional, es el funcionario designado como tutor de la práctica de la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica de la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Vincular formativamente a la estudiante activa **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, cuya fecha de nacimiento es el 11 de julio de 1981, del programa académico de Técnico Profesional en Procesos Administrativos de la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior, en la práctica académica que será ejecutada en la Dirección de Administrativa de la Subsecretaría de Gestión Institucional, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

Parágrafo. La estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 2. Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, al servidor público **JAIME ANDRÉS SÁNCHEZ YOPAIZA** quien desempeña el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 08, asignado a la Dirección Administrativa de la Subsecretaría de Gestión Institucional y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 3. Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

Artículo 4. La duración de la vinculación formativa será de un (1) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Artículo 5. El pago de afiliación a riesgos laborales de la practicante, será el que se viene efectuando por el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13, asignado a la Dirección Administrativa, el cual desempeña la señora **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, ya identificada en la Secretaría Distrital de Planeación.

Artículo 6. El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, conforme lo establecido en los lineamientos de la entidad.

Artículo 7. El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil siguiente, al día de finalización de la práctica, a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización de la misma, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

Artículo 8. Una vez finalizada la práctica, el servidor público **JAIME ANDRÉS SÁNCHEZ YOPAZA** quien desempeña el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 08, asignado a la Dirección Administrativa de la Subsecretaría de Gestión Institucional, remitirá a la Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionará las actividades realizadas por la practicante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva a la estudiante, por parte de dicha dependencia.


Artículo 9. La práctica/pasantía que la estudiante **SANDRA LILIANA RANGEL CORREA**, va a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia la misma.

Artículo 10. Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica en la Entidad, a la practicante y a la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior al correo electrónico practicas@cun.edu.co, para lo de su competencia.

Artículo 11. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 30 días de abril de 2025



Rocio Gomez Rodriguez
Subsecretaría de Gestión Institucional

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5
Anexos: No
No. Radicación: 3-2025-14105 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2515359 Fecha: 2025-04-30 19:52
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Revisó y Aprobó: Gustavo Mauricio Martínez Perdomo - Director de Talento Humano
Proyectó: John Fredy Valero Pineda - Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*
Página 5 de 5