

**RESOLUCIÓN No.0756 DE 2025**  
**(09 de mayo de 2025)**

*“Por la cual se termina un encargo y se declara una vacancia temporal”*

**LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 1 la Resolución No. 1790 del 13 de noviembre de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.982.817, es titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 asignado a la Dirección de Talento Humano.

Que mediante Resolución No. 0182 del 1 de febrero de 2023, la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, fue encargada a partir del 15 de febrero de 2023, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado en la Dirección de Talento Humano.

Que la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, mediante Resolución No. 0087 del 10 de enero de 2025, fue nombrada en período de prueba dentro de la carrera administrativa de la Planta Global de la Secretaría de Educación del Distrito, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 Nivel Institucional en el Colegio La Gaitana (IED), por el término de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión.

Que mediante radicado No. 3-2025-15304 del 8 de mayo de 2025 y suscrito por la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, solicitó a esta Secretaría se declare en vacancia temporal del cargo del cual es titular con derechos de carrera administrativa, a partir del 11 de junio de 2025, mientras supera el período de prueba para el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 Nivel Institucional en el Colegio La Gaitana (IED) en la Planta Global de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que el artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 de 2015, señala:

*“Artículo 2.2.5.2.2. Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones:*

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

1. Vacaciones.
2. Licencia.
3. Permiso remunerado
4. Comisión, salvo en la de servicios al interior.
5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
7. **Período de prueba en otro empleo de carrera.**” (Resaltado fuera del texto).

Que considerando la normativa transcrita, se hace necesario por el presente acto administrativo, declarar la vacancia temporal en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 asignado a la Dirección de Talento Humano por el término de seis (6) meses o hasta que quede en firme la calificación del periodo de prueba, término que será contado a partir del 11 de junio de 2025 o a partir de la fecha de la posesión en período de prueba en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 Nivel Institucional en el Colegio La Gaitana (IED) en la Planta Global de la Secretaría de Educación del Distrito, por parte de la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**.

Que por lo anterior se hace necesario dar por terminado el encargo realizado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado en la Dirección de Talento Humano, que viene desempeñando la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**.

Que con mérito en lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. – TERMINAR** el encargo efectuado a la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado en la Dirección de Talento Humano, a partir del 11 de junio de 2025 o a partir de la fecha en la cual tome posesión del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 Nivel Institucional en el Colegio La Gaitana (IED) en la Planta Global de la Secretaría de Educación del Distrito.

**ARTÍCULO SEGUNDO. -** Declarar la vacancia temporal del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 asignado a la Dirección de Talento Humano, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

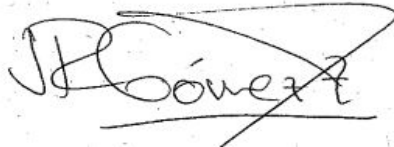
**ARTÍCULO TERCERO.** - La declaratoria de vacancia temporal en el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 asignado a la Dirección de Talento Humano, será por el término de seis (6) meses o hasta que quede en firme la calificación del período de prueba, término que será contado a partir del 11 de junio de 2025 o a partir de la fecha en la cual la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS** tome posesión del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 Nivel Institucional en el Colegio La Gaitana (IED) en la Planta Global de la Secretaría de Educación del Distrito, o antes, en caso de presentarse alguna situación administrativa que amerite la terminación anticipada del período de prueba.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Comunicar a la servidora pública **YAMILE MUÑOZ CASTELLANOS**, el contenido de la presente Resolución, informándole que al finalizar el periodo de prueba si la calificación es satisfactoria, será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa por parte de la Secretaría de Educación del Distrito. De no ser satisfactoria, la servidora pública deberá regresar al empleo de carrera administrativa del cual es titular en la Secretaría Distrital de Planeación, o antes, en caso de presentarse alguna situación administrativa que amerite la terminación anticipada de dicho período.

**ARTÍCULO QUINTO.** - La presente resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 09 días de mayo de 2025



**Rocio Gomez Rodriguez**  
**Subsecretaría de Gestión Institucional**

Revisó y aprobó:  
Proyectó:

Gustavo Martínez Perdomo – Director de Talento Humano  
Paola Andrea Aparicio Ortiz - Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.