

Comité Distrital de Gestión y Desempeño ACTA No. 1 de 2022

SESIÓN ORDINARIA

FECHA:

28 de septiembre de 2022

HORA:

2:30 p.m a 3:40 p.m.

LUGAR:

Virtual https://teams.microsoft.com/l/meetup-

join/19%3ameeting ZTIhMzU4MTgtNzUwOC00OTJiLTImOWEtYzAyZWUwZGI5NzA0%40threa

d.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f351a7cb-f94a-4df0-9627-

<u>ae030ccef7c4%22%2c%22Oid%22%3a%2291291b6e-f2f3-4675-ab16-7a6c8b947d88%22%7d</u>

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones | |
|--|--|--|--------|--|--|--|
| The state of the s | | | Sí No | | 4205.140.01165 | |
| María Clemencia Pérez Uribe | Secretaria de Despacho | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | x | | Delegación permanente Resolución 038 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá | |
| Nora Alejandra Muñoz Barrios (D) | Subsecretaria de Gestión Corporativa | Secretaría Distrital de Planeación | X | | Delegada permanente mediante comunicación con radicado 2-2022- 139273 del 27 de septiembre de 2022. | |
| Nidia Rocío Vargas | Directora | Departamento Administrativo del Servicio Distrital - DASCD | x | And delivery of the second sec | | |
| Gabriel Angarita Serrano (D) | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Secretaría Distrital de Gobierno | x | | Delegación mediante comunicación con radicado, 20221009143061 del 22 de septiembre de 2022. | |
| Diana Alejandra Rodríguez Cortes | Directora | Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público - DADEP | X | | | |
| Pablo Cesar Pacheco (D) | Secretario General | Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC | х | | Delegado mediante comunicación vía correo electrónico de | |





| Nombre | Cargo | Entidad | As | siste | Observaciones | |
|---------------------------------------|--|---|-------|----------|--|--|
| Rombie | . Cargo | Lijudad | Sí No | | Observaciones | |
| | | | | | fecha 15 de septiembre de 2022. | |
| Julio Alejandro Abril (D) | Oficina Asesora de Planeación | Secretaría Distrital de Hácienda | х | | Delegación permanente a través de Resolución SDH- 000373 | |
| Martha Lucia Villa Restrepo | Directora General | Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP | x | | | |
| Luis Javier Cleves(D) | Gerente de Gestión Corporativa | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distntal - UAECD | x | | Delegado mediante comunicación con radicado 2022EE72961del 27 de septiembre de 2022. | |
| Luz Mary Cárdenas Herrera | Gerente General | Lotería de Bogotá | Х | <u> </u> | | |
| Alfredo Bateman Serrano | Secretano de Despacho | Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | | x | | |
| Lina Paola Caro Porras (D) | Subdirectora de Diseño , y Análisis Estratégico | Instituto Para La Economía Social - IPES | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 00110-816- 024105 del 23 de septiembre de 2022. | |
| Gloria Verónica Zambrano (D) | Jefe Oficina de Planeación | Instituto Distrital De Turismo IDT | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 2022EE1640 de fecha de 21de septiembre de 2022. | |
| Juan Sebastián Contreras Bello (D) | Oficina Asesora de Planeación | Secretaría de Educación del Distrito | | x | Delegado mediante comunicación con radicado S-20223362 de fecha 15 de septiembre de 2022. (No asistió a la sesión) | |
| Alexander Rubio Álvarez | Director General | Instituto Distrital Para La Investigación Educativa Y El Desarrollo Pedagógico - IDEP | | x | - | |
| Jerinifer Crespo (D) | Directora Oficina Asesora de Planeación | Universidad Distrital Francisco José de Caldas | x | | Delegada mediante comunicación de fech 26 de septiembre de 2022. | |
| Alejandro Gómez López | Secretario de Despacho | Secretaría Distrital de Salud | х | | | |
| Luis Fernando Pineda Ávila | Gerente | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur | | x | | |



| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | Sí No | | | |
| Martha Yolanda Ruiz | Gerente | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | х | | | |
| Daniel Isidoro Blanco Santamaría | Gerente | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. | X | | | |
| Yiyola Yamile Peña Ríos | Gerente (E) | Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | *************************************** | X | | |
| Luz Helena Calderón (D) | Directora de Planeación Estratégica | Capital Salud EPS-S SAS | x | | Delegada mediante comunicación de fec 22 de septiembre de 2022. | |
| Giovanni Arturo González Zapata | Gerente (E) | Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica | x | | A 2 2 | |
| Martha Yorleny Leguizamón | Gestor de Planeación y Control | I.D. de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS | X | | Delegada mediante comunicación con radicado de fecha 2022CCEE1024 del de septiembre de 2022. | |
| Alexandra Rivera Pardo (D) | Directora de Análisis y Diseño Estratégico | Secretaría Distrital de Integración Social | X | | Delegada mediante comunicación con radicado S20221277 de fecha 14 de septiembre de 2022 | |
| Fabian Andrés Correa (D) | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON | x | | Delegado mediante comunicación del 27 de septiembre de 2022. | |
| Yaneth Suarez Acero (E) | Secretaria de Despacho (E) | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | x | | | |
| Yanin Paola Donado Rosas(D) | Asesora Dirección General | Instituto Distrital Recreación y Deporte - IDRD | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 20221010205471 de fecha 27 de septiembre de 2022 | |
| Cornelia María Nisperuza Flórez | Directora General (E) | Orquesta Filarmónica de Bogotá | | x | | |
| Juan Fernando Acosta Mirkow (D) | Subdirector de Gestión Corporativa | Instituto Distrital Patrimonio Cultural - IDPC | x | | Delegado mediante comunicación 20221000049231 de fecha 28 de septiembre de 2022 | |
| María Margarita Diaz | Directora | Fundación Gilberto Álzate Avendaño | | X | | |
| John Alexander Luna Bianco | Jefe de Oficina Asesora de Planeación (E) | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES | x | | Delegado mediante comunicación 20221000089181 de 27 de septiembre de | |





| Nombre | Cargo | Entidad | A | siste | Observaciones |
|--------------------------------------|--|---|----|-------|--|
| 110111213 | · · · | Ellada | Sí | No | |
| | | | | | 2022. |
| Ana María Ruiz Perea | Gerente General | Canal Capital | X | | - |
| Julio Cesar Pulido (D) | Subsecretario General y de Control Disciplinario | Secretaría Distrital de Ambiente | x | | Delegado mediante comunicación con radicado 2022 EE250648 de fecha 29 de septiembre de 2022. |
| Martha Liliana Perdomo Ramírez | Directora General | Jardín Botánico José Celestino Mutis - JBB | x | | |
| Guillermo Escobar Castro | Director General | Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER (FONDIGER) | x | | |
| Adriana Estrada Estrada | Directora General | Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA | х | - | |
| Julieth Rojas (D) | Jefe Oficina de Planeación | Secretaría Distrital de Movilidad | x | | Delegada permanente mediante oficio 20211004579861 del 04 de junio de 2021 |
| Álvaro Sandoval Reyes | Director General | UAE de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV | х | | |
| Rosita Esther Barnos Figueroa (D) | Subdirectora de Gestión Corporativa | Instituto de Desarrollo Urbano – IDU | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 20221051599451 de fecha 28 de septiembre de 2022. |
| Álvaro José Rengifo Campo | Gerente General | Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S. A. | x | | |
| Angelica Ortega Santacruz (D) | Asesora Gerencia | Terminal de Transportes S.A. | X | | Delegada mediante comunicación con radicado 20220010048801 del 26 de septiembre de 2022 |
| Claudia Marcela Galvis Russi (D) | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Empresa Metro de Bogotá S. A | x | | Delegada mediante comunicación con radicado EXTS 220005306 del 23 de septiembre de 2022. |
| María Aideé Sánchez (D) | Subdirectora de Programas y Proyectos | Secretaría Distrital de Hábitat | X | | Delegada mediante comunicación con radicado 2-2022-5933 de fecha 28 de septiembre de 2022. |
| Alexandra Roa Mendoza (D) | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 20221000211521 de |



| Nombre | Cargo | Entidad | A | siste | Observaciones | |
|--|---|---|----|-------|---|--|
| · | | | Sí | No | | |
| | | | | | fecha 15 de septiembre de 2022. | |
| Catalina Nagy Patiño (D) | Jefe Oficina de Planeación | Caja de Vivienda Popular - CVP | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 202211000195951 de fecha 16 de septiembre de 2022. | |
| Osiris Viñas Manrique (D) | Subgerente de Planeación y Administración de Proyectos | Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. | X | | Delegada mediante radicado S2022004004 del 28 de septiembre de 2022. | |
| Cristina Arango Olaya | Gerente General | Empresa. Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá EAB - ESP | | х | | |
| Claudia Liliana Guerrero Tarazona (D) | Directora de Planeación | Aguas De Bogotá SA ESP | x | | Delegada mediante correo electrónico del 28 de septiembre de 2022. | |
| Sandra Catalina Campos (D) | Jefe de la Oficina Asesora de Planeación | Secretaría Distrital de la Mujer | x | , | Delegada permanente mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2022. | |
| Ana Marta Miranda Corrales (D) | Jefe Oficina asesora de Planeación | Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia | x | | Delegada mediante comunicación con radicado 20221100709262 de fecha 28 de septiembre de 2022. | |
| Diego Andrés Moreno Bedoya | Director | UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá | х | | | |
| Zulma Rojas Suarez (D) | Directora Distrital de Política | Secretaría Jurídica Distrital | X | - | Delegada mediante correo electrónico del 22 de septiembre de 2022. | |

SECRETARIA TÉCNICA:

| Nombre | Cargo | Entidad | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Nora Alejandra Muñoz Barrios (D) | Subsecretaria de Gestión Corporativa | Secretaría Distrital de Planeación | | |

OTROS ASISTENTES INVITADOS A LA SESIÓN:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Asiste | | Observaciones |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--------|----|--------|--|---------------|
| | | | Sí | No | | | |
| Cristian Mauricio Amaya Martínez | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP | X | | | | |





| Nombre | Nombre Cargo Entidad | | Asiste | | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--------|-----|---------------|
| | - | | Sí | No | |
| Mónica Maloof Arias | Directora de Planeación | Secretaría Distrital de Planeación | X | | |
| Lisa María Vergara Gutiérrez | Contratista | Secretaría Distrital de Planeación | Х | *** | |
| Lucila Guerrero Ramírez | Profesional Especializado | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | X | | |
| Ivonne Andrea López Rincón | Contratista | Secretaría Distrital de Ambiente | Х | | |
| Viviana Lucia Mendoza Hortúa | Contratista | Secretaría Distrital de Integración Social | Х | | |
| Norha Carrasco Rincón | Profesional Especializado | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | |
| Camilo Pinzón | Contratista | Instituto para la Economía Social - IPES | Х | | - |
| Ruth Yanina Bermúdez Rodríguez | Subdirector Técnico | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | Х | | |
| Alberto Mario Amador Rincón | Contratista | Instituto para la Economía Social - IPES | Х | | · . |
| Nancy Johanna Rey Gutiérrez | Contratista | Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS | X | | |
| Alexandra Arévalo Cuervo | Subdirector Técnico | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | |
| José Alberto Amaya González | Jefe Oficina Asesora | Jardín Botánico José Celestino Mutis - JBB | X | - | |
| Carlos Fabián Meneses Páez | Contratista | Jardín Botánico José Celestino Mutis - JBB | Х | | |
| Dayana Caterine Narváez Gómez | Contratista | Universidad Distrital Francisco José de Caldas | Х | ī | |
| Sonia Janeth Cuesta González | Profesional Especializado | Instituto para la Economía Social - IPES | Х | | |
| Luz Mary Palacios Castillo | Profesional Universitario | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | Х | | |
| Edgar Mauricio Mera Erazo | Contratista | Instituto para la Economía Social - IPES | Х | | |
| Fátima Rodríguez | Profesional Especializado | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES | X | | |
| Marcela Reyes Toledo | Jefe Oficina Asesora de Planeación | UAE de Rehabilitación y Mantenimiento Vial | х | : | |

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--------|----|---|---|
| | | | Sí | No | | |
| Diana María Camargo Pulido | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP | × | | | |
| Carlos Alfonso Gaitán Sánchez | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | X | | | |
| Alejandra Trujillo Diaz | Contratista | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | х | | | , |
| Sol Angela Alonso Galeano | Contratista | Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región (Invest in Bogotá) | х | | · - · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| Magda Patricia Gómez Torres | Profesional Especializado | Instituto Distrital Patrimonio Cultural – IDPC | Х | | | |

La citación la realizó la Secretaría Técnica del Comité Distrital de Gestión y Desempeño desde la cuenta de correo de la Subsecretaría de Gestión Corporativa de la Secretaria Distrital de Planeación (<sub.gestioncorporativa@sdp.gov.co) a los integrantes del Comité, el día 13 de Secretaria Distrital de Secretaria Dist

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Bienvenida y verificación del quórum
- 2. Seguimiento a compromisos
- 3. Resultados Índice de Gestión Pública Distrital
- 4. Informe de Teletrabajo Distrital
- 5. Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Bienvenida y Verificación del quórum.

La Subsecretaria de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, Nora Alejandra Muñoz, en su calidad de delegada de la Secretaría Técnica del Comité Distrital de Gestión y Desempeño, da la bienvenida a los integrantes del Comité a la sesión ordinaria del 28 de septiembre de 2022.

Se

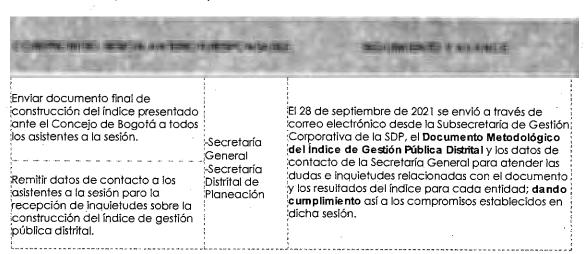
www.sdb.gov.co

La Dra. María Clemencia Pérez Uribe, en calidad de Presidenta del Comité da la bienvenida a los integrantes de la instancia a la sesión, dando a conocer que a este comité deben asistir los representantes legales de las entidades distritales. Así mismo, explica el objetivo de la sesión y los puntos a tratar en el orden del día. De igual manera recomienda a las entidades distritales revisar el cumplimiento de programa **Talento no Palanca**, pues afirma que a nivel distrital se está dando cumplimiento al porcentaje y la meta establecida, sin embargo, varias entidades están incumpliendo el porcentaje de contratistas que deben ser contratados a través de dicha plataforma, por lo que se hace necesario revisar el tema en cada una de las entidades, ya que podrían ser citados por parte del Concejo Distrital a debate de control político por el incumplimiento en esta meta.

La Secretaria Técnica procede a verificar el quórum, determinando que se cuenta con quórum deliberatorio y decisorio para dar inicio a la sesión, contando con la presencia de un total de 45 entidades, verificadas las delegaciones que fueron enviadas por medio electrónico.

2. Revisión de compromisos de la sesión anterior.

Se realiza la revisión de los compromisos de la sesión anterior por parte de la Secretaria Técnica, informando que de acuerdo a los compromisos de la sesión del 15 de septiembre de 2021, se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos como se relaciona a continuación:



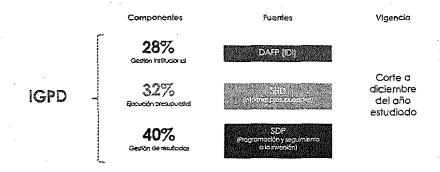
3. Resultados del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

La Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional, Patricia Rincón Mazo, procede a presentar los resultados del **Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD),** el cual tiene como fuente el Acuerdo Distrital 772 de 2020 "Por el cual se crea el **Índice de Gestión Pública en las entidades de la administración distrital y se dictan otras disposiciones"**; cuya estructura se define a continuación:

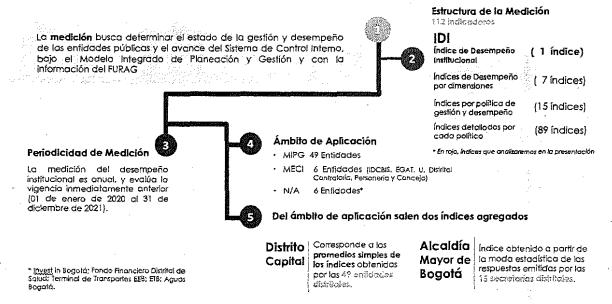
www.sdp.gov.cd

| | | VARIABLES SELECCIONADAS | FUENTE DEL DATO |
|---|---|---|---|
| 1 | GESTIÓN INSTITUCIONAL Componentes, políticas, acciones e indicadores del Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG. | Índice de Desempeño Institucional | FURAG - DAFP |
| 2 | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Ejecución y giros de los rubros de gastos de fundonamiento e inversión para las entidades, así como la ejecución de reservas presupuestales y el cumplimiento de los márgenes establecidos. | Elecución gastos de funcionamiento y de Inversión Giros gastos de funcionamiento y de Inversión Ejecución de reservas presupuestales Cumplimiento de reservas presupuestales | SHD - Informes presuppoestakes 2021 |
| | GESTIÓN DE RESULTADOS Resultados de los sectores, las entidades, Instituciones y organismos, teniendo en cuenta los blenes y servicios que son entregados por la Administración Distrital a la ciudadanía. | Ejecución meta proyecto Grado de sobre-ejecución | Programación y seguimiento a la inversión SEGPLAN - SOP |

El índice fue construido a partir de información pública disponible y no se hace levantamiento estadístico o similar para calcularlo, su proceso de cálculo se define de la siguiente manera:



Método de cálculo componente 1:





24 Gys



Método de cálculo componente 2:

Este componente es construido a partir de la información contenida en los informes presupuestales de la Secretaria Distrital de Hacienda (SHD)

| ŗ | Indicador | Ponderación* | Fórmula | Interpretación | • |
|------------------------|---|--------------|--|--|--|
| | % ejecución gastos de funcionamiento | 15% | Compromiso / Apropiación disponible | Grado de ejecución presupuestal en rubros de funcionamiento | * Les indicadores de ojegución y (pros se |
| Ejecución presupuestal | % ejecución gastas de invessión | 25% | Compromiso / Apropiación disponible | Grado de ejecución presupuestal en rubras de inversión | midiston en dos mamertos, o septiembre de 2021 y diciembre del 2021, y se ponderaran 709, y 30 % rospectivamente. |
| | % giros de gastos de funcionamiento | 15% | Giros / Compremisos | Nivel de ejecución de las giros de gastos de funcionamiento | "Paro las reservas del gasto de funcionamiento se dio |
| | % giros de gastos de inversión | 25% | Giros / Comprorriso | Nível de ejecución de los giros de gastos de Invesión | जा margen de 4% y las resorras del gasto de invenión el mongen fue de 20%. |
| | % ejecución de reservas presupuestales | 10% | Gíros / Reservas de linitívas | Grado de ejecución de los reservas presupuestales de la reserva. | **** Para el com de las ECIC se tomaron las cuentos par pagar |
| | indicador de reservas presupuestales** | 10% | Promedio de reserva presupuestol ^{**} de los gastos de funcionamiento e inversión | Nível de reservas de gastos de funcionamiento e inversión que no superen los topes establecidos por la SHD. | carno variable de remplaza a las reservos presupuestales. |

La característica fundamental de este componente se refiere al peso que representa la inversión y su ejecución, tanto en compromisos como en giros. Frente a la ejecución presupuestal se estableció que entre los meses de enero y septiembre, las entidades deberían tener un avance del 70% y entre octubre y diciembre el 30% restante; de acuerdo con esto, se otorga un puntaje en la medición del Índice de Gestión Pública.

Método de cálculo Componente 3:

Este componente es construido a partir de los informes de programación y seguimiento a la inversión de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) y su composición se define así:

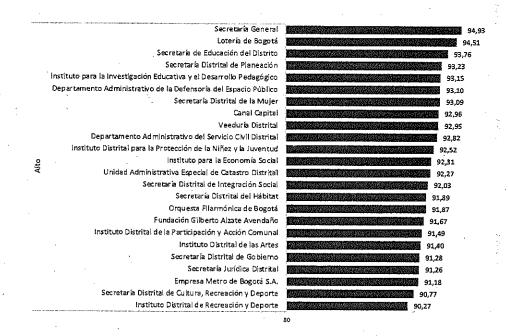
| | | Indicador | Ponderación | Fórmula | interpretación | |
|---------------|---|---------------------------------|-------------|---|---|---|
| de resultados | | % ejecución meta proyecto | 67% | Promedio avance en metos programadas durante la vigencia | Cumplimiento de las metas planeadas por la entidad en el PDD | * Para los avances en las metas de ejecución se tuvo en cuenta un magen de |
| Gestión d | *************************************** | % Grado de sobre- ejecución* | 33% | Medida de sobre- ejecución de las metas ponderadas por los recursos invertidas | Grado de metas <u>sobre</u> ejecutodas y ponderadas por el nivel de invensión | mariobra del S% |



Se informo que en el marco del Premio Distrital a la Gestión Vigencia 2021, se reconocieron a las entidades con mejor desempeño en cada uno de los componentes del Índice de Gestión Pública vigencia 2020.

Los resultados del Índice de Gestión Pública Distrital vigencia 2021, se relacionan a continuación:

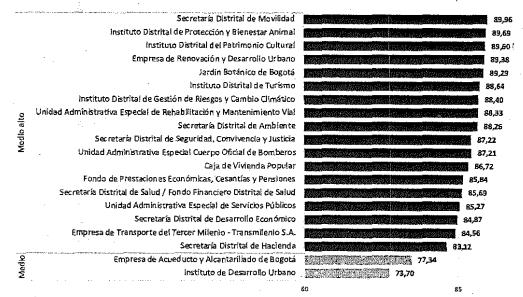
· Entidades con resultado en nivel Alto:



Entidades con resultado nivel medio alto y medio:

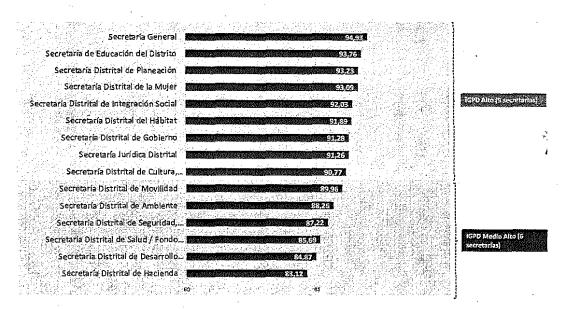






En términos generales, se destaca que la mayoría de las entidades distritales se encuentran en nivel alto, medio alto y medio; lo que significa que obtuvieron calificaciones por encima de 70 puntos. Para el caso particular del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) mostró un aumento de la calificación en el índice, debido a la posibilidad de constituir vigencias futuras que permitió disminuir la cantidad de reservas en sus proyectos de mediano plazo, ya que en su mayoría son proyectos de infraestructura.

Resultados para Secretarias Distritales:

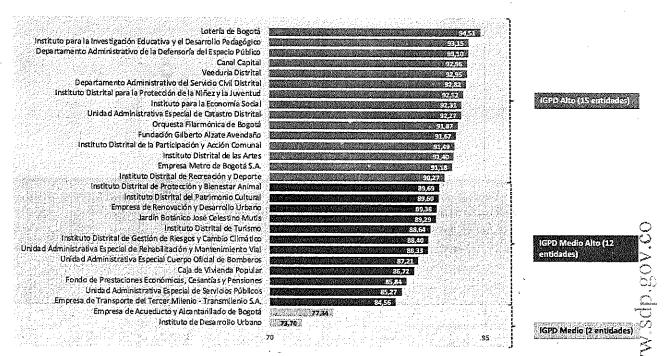


En la anterior gráfica se muestra que todas las secretarías distritales se encuentran por encima



de 80 puntos en la calificación del IGPD, lo que significa una gestión pública con un nivel medio alto con oportunidades de mejora, que en su mayoría está relacionado con la ejecución presupuestal.

Resultados para Entidades Adscritas y Vinculadas:



Lo anterior muestra que 15 entidades distritales ubicadas en un nivel alto, 12 entidades ubicadas en medio alto y 2 entidades en nivel medio. De esta manera, la Dra. Patricia Rincón invita a todas las entidades a consultar el informe del índice de gestión pública en la página de la Secretaría General, ya que allí podrán observar al interior de cada componente el estado de cada entidad. Se concluye que la principal oportunidad de mejora para todas las entidades distritales se relaciona con la ejecución presupuestal, en la forma cómo se planea, se organizan los planes de contratación y se da cumplimiento a la ejecución presupuestal dentro de los tres (03) primeros trimestres del año. Los resultados de índice y su medición nos invitan a jalonar la ejecución presupuestal para que no se realice a final del año, sino que se logré ejecutar en su mayoría en los primeros nueves (09) meses del año. Este informe fue enviado al Concejo de Bogotá en el mes de agosto, por parte de la Secretaria General.

4. Informe de Teletrabajo Distrital:

La Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional, Patricia Rincón, presenta el informe de Teletrabajo que se encuentra publicado en la página web de la Secretaría General, el cual también es remitido al Concejo de Bogotá; este contiene los resultados entre junio de 2021 a





junio 2022.

Se presentan:

OBJETIVOS DEL MODELO+ TELETRABAJO

- Fomentar el cambio digital y la reconversión laboral.
- Impulsar un teletrabajo incluyente, basado en el bienestar y calidad de vida.
- Tener servidoras y servidores distritales más satisfechos, motivados y productivos.
- Priorizar a madres cabeza de familia, cuidadores en situación de discapacidad.
- Impulsar el fortalecimiento de competencias y habilidades en teletrabajo.
- Hacer una gestión pública moderna y eficiente.

PRINCIPALES LOGROS EN TELETRABAJO

- Implementación modelo+ de teletrabajo Circular 032 de 2021.
- Módulo teletrabajo SIDEAP Circular conjunta 09 de 2021.
- Firma del pacto por el teletrabajo con enfoque diferencial compromiso de metas por entidades. (El 100% de las entidades distritales se encuentra implementando el teletrabajo, cumpliendo la meta del Plan de Desarrollo Distrital)
- Fortalecimiento de capacidades a servidores y directivos en teletrabajo Plataforma Soy10 Aprende. Entre 2021 y 2022 se han capacitado 3.85000 funcionarios.
- Asesoría técnica y mesas de trabajo permanentes para implementación de teletrabajo. Entre 2021 y 2022 se han desarrollado 236 encuentros impactando a 3.070 personas.
- Incremento en el número de teletrabajadores distritales. Meta acumulada 3.683
- Mediciones: Encuestas de percepción en teletrabajo a 1.193 servidores y 138 jefes de teletrabajadores. Cálculo huellas (MinTIC), aplicada a 1.843 teletrabajadores.
- Se destacan resultados en mediciones como la huella Mintic, reduciendo los tiempos de viaje de los teletrabajadores, cada teletrabajador se ahorra al mes \$390.000, entre gastos de alimentación, transporte, parqueadero. Se emitieron 67 toneladas de CO² menos emitidas por los teletrabajadores.

• TELETRABAJO DISTRITAL: Cifras a junio 2022

A continuación se relacionan las cifras del teletrabajo a nivel distrital con corte a junio 2022:



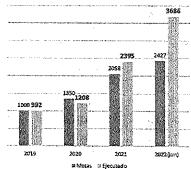
Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024: "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI"



74. estrategia progresiva de teletrabajo en el 100% de las entidades.

75. Meta 5.400 teletrabajadores a 2024

La meta duplica a la inicialmente pactada en la Política Pública Distrital de Gestión integral de Talento Humano, de 2.750 a 5.400 en 2024. Número de teletrabajadores (meta acumulada) en entidades y organismos del Distrito Capital



La caracterización de la población de teletrabajadores distritales se presenta a continuación:



+3.600

Teletrabajadores beneficiados

Meta acumulada a junio 2022



65%

Mujeres



35% Hombres



38% + 50 años

Modalidad

0



92%

Suplementaria



8%

Autónoma



249

Indicaciones médicas especiales.



14%

Madres o padres cabeza de familia.



11%

Hijos en primera infancia.



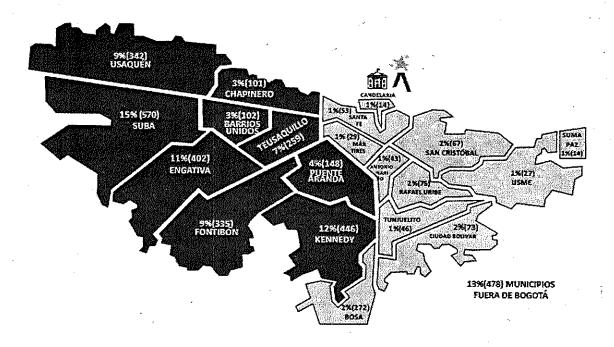
5%

Padres en situación de discapacidad.





Ubicación - Localidades



La anterior gráfica representa las localidades con mayor número de teletrabajadores, las cuales son Suba, Kennedy y Engativá; permitiendo de esta forma la disminución de la congestión en temas de movilidad y los niveles de contaminación.

- De las 58 entidades Distritales, el 78% tiene avances en teletrabajadores.
- Algunas han hecho un esfuerzo adicional en el cumplimiento de sus metas, como lo son: Unidad de Mantenimiento Vial, Instituto de Desarrollo Urbano, Catastro, la Secretaría Distrital de Gobierno, el Instituto Distrital de Turismo, entre otras.
- Otro grupo de entidades cuyo avance en cifras no se ve reflejado, han trabajado en el análisis y actualización de requerimientos funcionales, técnicos y normativos para la implementación.
- ÁGATA y ATENEA, se encuentra en firma del pacto y trabajando en la etapa de acuerdo institucional y conformación del equipo técnico.
- Como Distrito, el crecimiento de teletrabajadores pasó de 1.187 en 2021, a 2.307 con corte de junio 30 del 2022. En el corrido del año se ha crecido en 94%.
- Resultados por entidad frente a meta: A continuación, se presenta la tabla que contiene número de teletrabajadores por cada entidad, solicitada por el Concejo de Bogotá,:

5,007.00

| SECTOR | | | 2021 | | | 2022 | | | | |
|-----------------|---|------------|--------------------------|--------------|-------------------|------------------------|-----------|--|--|--|
| | entidad / Vigencia | META | RESULTADO (Diciembre) | Cumplimiento | META ACUMULADA | Stournishts (train) | Committee | | | |
| | Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C | 73 | 75 | 103% | 132 | 121 | 92% | | | |
| Gestión Pública | Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCO | 6 (| 18 | 500% | 11 | . 2 | 18% | | | |
| | Agencia Analítica de Datos - AGATA | Pend. | 0 | - | Pend. | O | ·- | | | |
| | TOTAL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA | 79 | 93 | 118% | 143 | 191 | 86% | | | |
| ١ | Secretaria Distritai de Gobierno | 67 | 72 | 107% | 122 | 336 | 275% | | | |
| Gobierno | Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público – DADEP | 3 | 3 | 100% | 8 | 8 | 100% | | | |
| GOBIETIO | Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IOPAC | D | ٥ | - | 30 | . a | 0% | | | |
| Ţ | TOTAL SECTOR GOBIERNO | 70 | 75 | 107% | 160 | 344 | 215. | | | |
| | Secretaria Distrital de Hacienda | 75 | . 0 | 0% | 150 | 73. | 47% | | | |
| | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD | 6 0 | 41 | 68% | 85 | 124 | 255% | | | |
| Hacienda | Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantias y Pensiones - FONCEP | 4 | o | 0% | 9 | 19 | 21194 | | | |
| | Loteria de Bogota | 2 | 0 | O% | 3 | Đ | 0% | | | |
| | TOTAL SECTOR HACIENDA | 141 | 41 | 29% | 242 | 7.54 | \$6% | | | |

| | | | 2021 | | | 2022 | |
|--------------------------|--|-------|--------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| SECTOR | ENTIDAD / VIGENCIA | META | RESULTADO (Diciembre) | Cumplimiento | META ACUMULADA | GEGUNAENTO (Junio) | Grand State of the |
| Planeación | Secretaría Distrital de Planeación | 36 | 55 | 153% | 78 | 152 | 195% |
| Planeacoun | TOTAL SECTOR PLANEACIÓN DISTRITAL | 36 | 55 | 153% | 78 | 152 | 195% |
| | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | 15 | 11 | 73% | 25 | 26 | 104% |
| Desarrollo Económico, | Instituto para la Economia Social - IPES | 10 | 15 | 150% | 17 | 22 | 129% |
| Industria y Comercio | instituto Distrital de Turismo - IDT | 8 | 11 | 138% | ŌŢ | 18 | 180% |
| . 1 | TOTAL SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO | 33 | 37 | 112% | 52 | 65 | 2771 |
| | Secretaria de Educación del Distrito | 45 | . 0 | 0% | 135 | .0 | υ% |
| | Universidad Distrital Francisco José de Caldas | ٥ | С | - | 20 | 5 | C % |
| Educación | Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP | 19 | 18 | 95% | 30 | 29 | 97% |
| | Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA | Pend. | o | | Pend. | · o | + |
| | TOTAL SECTOR EDUCACIÓN | 64 | 18 | 28% | 185 | 29 | 16% |

www.sdp.gov.co





| | | | 2021 | | 2022 | | | | |
|-------------------|---|------|--------------------------|--------------|-------------------|------------------------|-------------|--|--|
| SECTOR | ENTIDAD / VIGENCIA | META | RESULTADO (Diciembre) | Cumplimiento | META ACUMULADA | SEGUIMIENTO (Junio) | Camplimient | | |
| - | Secretaria Distrital de Salud | 16 | 12 | 75% | 29 | 27 | 93% | | |
| 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | 42 | D | 0% | 76 | ٥ | 0% | | |
| | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | 28 | 113 | 404% | 50 | 26 | 52% | | |
| Salud | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte | 45 | .0 | 0% | 82 | a | 0% | | |
| | Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. | 44 | 10 | 23% | 79 | 22 | 28% | | |
| i | Capital Salud EPS-S SAS | 7 | O | 0% | 12 _ | 0 | 0% | | |
| | TOTAL SECTOR SALUD | 182 | 185 | 78% | 328 | 75 | 23% | | |
| | Secretaria Distrital de Integración Social | 152 | 63 | 41% | 22B | 115 | 50% | | |
| itegracion Social | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON | 17 | 18 | 106% | 23 | 24 | 104% | | |
| | TOTAL SECTOR INTEGRACIÓN SOCIAL | 169 | 81 | 48% | 251 | 139 | 555. | | |

| | | 2021 | | | 2022 | | | | |
|---|--|------|--------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------|-------------|--|--|
| SECTOR | ENTIDAD / VIGENCIA | META | RESULTADO (Diekembre) | Cumplenienta | META ACUMULADA | 5EGUMIENTO Hario 106 106 | 20000000000 | | |
| | Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | 15 | 76 | 507% | 28 | 106 | 379% | | |
| | Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRO | \$ | o | 0% | 2 | 5 | 250% | | |
| | Orquesta Filarmónica de Bogotá | 4 | 1 | 25% | 5 | 2 | 40% | | |
| Cultura, Recreación y Deporte | instituto Distrital de Patrimonio Cultural -IDPC | 2 | . 0 | 0% | 4 | 0 | 0% | | |
| | Fundación Gilberto Alzate Avendaño -FUGA | 4 | 17 | 425% | 5 | 18 | 360% | | |
| | Instituto Distrital de las Artes -IDARTES | 3 | o | ۵% | 4 | 8 | 200% | | |
| | Canal Capital | 1 | C | 0% | 3 | 0 | 0% | | |
| | TOTAL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | 30 | 94 | 313% | 51 | 125 | 2775 | | |
| 74 - 1 20kg g 17 9 1 19 1 1977 199 44 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | Secretaria Distrital de Ambiente | 15 | 24 | 160% | 26 | 46 | 177% | | |
| | Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis -JBB | 5 | 0 | C% | 7 | 5 | 71% | | |
| Ambiente | Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER | 7 | 0 | 0% | 23 | 87 | 378% | | |
| • | Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal - IOPYBA | 5 | 6 | 120% | 7 | 1 | 14% | | |
| • | TOTAL SECTOR AMBIENTE | 32 | 36 | 94% | 63 | 159 | 221% | | |

| , | | | 2021 | | / | 2022 | |
|-----------|--|------------|--------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|---------|
| SECTOR | ENTIDAD / VIGENCIA | META | RESULTADO (Deciembre) | Complexienta | META ACUMULADA | SECULIARED TO Enumer | a water |
| | Secretaria Distrital de Movilidad | 93 | 18 | 19% | 170 | 8 | 5% |
| | Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial | . 4 | 40 | 1:000% | -8 | 39 | 488% |
| | Instituto de Desarrolio Urbano – IDU | 43 | 181 | 421% | 77 | 247 | 321% |
| Movilided | Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A. | 25 | 43 | 172% | . ≎5 | 69 | 153% |
| | Terminal de Transportes S.A. | 3 | ٠. د | O% | 5 | c | 25% |
| | Empresa Metro de Bogotá S.A. | 9 | 5 | 56% | 16 | 101 | 531% |
| | TOTAL SECTOR MOVILIDAD | 177 | 287 | 162% | 321 | 7.7 | 11.0 |
| | Secretaria Distrital del Hábitat | 8 | 0 | ¢% | 12 | 8 | 67% |
| | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | 5 | o | D% | 25 | ٥ | C%. |
| | Coja de la Vivienda Popular | 4 | 0 | 0% | 7 | 12 | 171% |
| | Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.—ERU | 24 | 2 | 8% | .26 | 36 | 138% |
| Hábitat | Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá -EAB-ESP | 51 | 15 | 29% | 132 | 153 | 116% |
| | Aguas de Bogoté SA ESP | 11 | 16 | 145% | 16 | 20 | 125% |
| | Grupo Energia de Bogotá S.A. – ESP | 6-4 | · c | C% | 110 | 0 | C%4 |
| | Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. -ETB-ESP | 8 3 | 120 | 145% | 149 | 45 | 30% |
| | TOTAL SECTOR HÁBITAT | 250 | 153 | 61% | 477 | 274 | 1 |

| | | | 2021 | | | 2022 | • |
|-----------------------------|--|------|--------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|
| SECTOR | ENTIDAD / VIGENCIA | META | RESULTADO (Diciembre) | Cumplimiento | META ACUMULADA | SECURALISMO (Bunio) | Complimitato |
| | Secretaria Distrital de la Mujer | 5 | 18 | 360% | 8 | 15 | 188% |
| Mujer | TOTAL SECTOR MUJER | 5 | 18 | 360% | 3 (3) | 15 | 183% |
| | Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia | 26 | 0 | 0% | 47 | 2 | 4% |
| Seguridad, Convivencia y | Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C. | . 2 | 9 | 180% | 10 | 13 . | 130% |
| Justicia | TOTAL SECTOR SEGURIDAD Y CONVIVENCIA | 31 | 9 | 29% | 57 | 15 | 26% |
| Gestión Jurídica | Secretaria Jurídica Distrital | 8 | . В | 100% | 12 | . 7 | 58% |
| destion Juridica | TOTAL SECTOR JURIDICA DISTRITAL | 3 | 8 | 100% | 12 | 7 | 58% |
| | Veeduria Distrital | 10 | 3 . | 30% | 14 | . 9 | 64% |
| | Personeria de Bogotá, D.C | 50 | 0 | 0% | 65 | 44 | 68% |
| Entidades de Control | Contraloria de Bogotá, D.C | 60 | 45 | 75% | 75 | 43 | 57% |
| | Concejo de Bogotá D.C. | 30 | 5. | 17% | 45 | 18 | 40% |
| | TOTAL ENTES DE CONTROL | 150 | 53 | 35% | 199 | 114 | 575- |
| Į. | TOTAL TELETRABAJADORES POR VIGE | NCIA | 1187 | | | 2309 | |







RETOS:

- Continuar potencializando el Modelo+ de Teletrabajo.
- Avanzar con las convocatoras que permitan viabilizar un mayor número de teletrabajadores.
- Cumplir con las metas asociadas al enfoque diferencial y la gestión pública moderna y eficiente.
- Implementar nuevas formas de trabajo con horarios flexibles, desconexión laboral y enfoque diferencial.
- Implementar métodos y sistemas de seguimiento con atención a los indicadores de eficiencia y efectividad.

5. Proposiciones y varios

La doctora Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD), invita a los integrantes de la instancia, a la VII versión de la Gala de Reconocimiento a Servidores y Colaboradores del distrito, la cual se llevará a cabo en el Teatro Jorge Eliecer Gaitán Serán 7 categorías para premiar, incluida la categoría de evaluación del desempeño. Se tendrá como artista invitado a Willy García.

Así mismo, recomienda a los integrantes del comité revisar el tablero que se encuentra publicado en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil, en lo relacionado con *Talento no Palanca*, para lo cual solicita a las entidades, que la persona que tiene el rol de registro en la plataforma, realice el respectivo registro en el sistema, para no ser evaluados con incumplimiento ya que muchas entidades están contratando a las personas por la plataforma, pero no realizandicho registro. Y por otro lado quienes no estén contratando por intermedio de la plataforma, lo realicen y cumplan con la directriz ordenada por la Alcaldesa.

La Secretaria General, la doctora María Clemencia Pérez, interviene y manifiesta que los jefes de las entidades serán citados a control político por parte del Concejo Distrital para verificar el cumplimiento del programa Talento no Palanca, por lo que solicita que las entidades verifiquen el tablero de cumplimiento y tomen las medidas a las que haya lugar para evitar niveles de incumplimiento en el mismo.

6. Compromisos

| COMPROMISO | NOMBRE RESPONSABLE | ENTIDAD | FECHALIMITE PARA SU CUMPLIMIENTO |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Enviar el documento del IGPD. | Presidencia del Comité | Secretaria General | 14 de octubre de 2022 |
| | Secretaría Técnica del Comité | Secretaría Distrital de Planeación | <u>.</u> |



Cierre de la Sesión

La secretaria técnica agradece la asistencia de los integrantes y da por finalizada la sesión a las 3:40 p.m., cumpliendo el objetivo de la sesión y teniendo en cuenta que en la agenda no hay puntos que requieran decisión.



Durante la sesión se presentó el índice de gestión pública distrital, sus componentes y dimensiones, porcentales de ponderación y rangos de medición. Así mismo, se presentaron los resultados de la aplicación del índice en las 49 entidades distritales y el ranking generado a nivel distrital.

De igual manera se dieron a conocer los avances en el Teletrabajo Distrital, resaltan cifras de cumplimiento con respecto a la meta propuesta en el Plan Distrital del Desarrollo. Así mismo, se destacan los resultados de la implementación del teletrabajo con corte a junio de 2022.

Síntesis: Se da a conocer el índice de gestión pública distrital y los resultados obtenidos para la vigencia 2021 v los resultados de la implementación del teletrabaio a nivel distrital.

| Ícono | | Decisión | |
|-------|------|----------|--|
| | N. A | | |

Síntesis: No hubo puntos decisorios en la agenda de la sesión.

Fecha, 28 de septiembre de 2021 hora 3:40 p.m. lugar de la sesión virtual https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_ZTIhMzU4MTgtNzUwOC00OTJiLTImOWEtYzAyZWUwZG 15NzA0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4%22%2c%22Oid%22%3a%2291291b6e-f2f3-4675-ab16-7a6c8b947d88%22%7d

En constancia se firman,

MARIA CLEMENCIA PÉREZ URIBE

Presidenta Delegada del Comité Distrital De Gestión y Desempeño Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá NORA ALEJANDRA MUÑOZ BARRIOS

Secretaria Técnica Delegada del Comité Distrital de Gestión y Desempeño Secretaría Distrital de Planeación

ANEXOS: Presentación de la Sesión

Proyectó: Lisa Vergara, Contratista- Dirección de Planeación - Secretaría Distrital de Planeación. Revisó: Mónica Maloof - Directora de Planeación - Secretaría Distrital de Planeación:

Patricia Rincón Mazo - Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional - Secretaria General

Alexandra Arévalo Cuervo – Subdirectora Técnica- Dirección Distrital de Desarrollo Institucional- Secretaría General

