

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2021

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comisión intersectorial para la Integración regional y la competitividad del D.C CIIRC

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 001 del 23 de julio de 2018 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Intersectorial para la Integración Regional y la Competitividad del Distrito Capital”

NORMAS: Decreto Distrital 546 del 21 de noviembre 2007 “Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital”

Decreto 105 del 19 de marzo de 2015 “Por medio del cual se modifican los artículos 22 y 23 del decreto 546 de 2007”

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Director de economía rural y abastecimiento alimentario	P	29 de abril 2021					1
2. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaria socioeconómica	S	29 de abril 2021					1
3. Gobierno	Secretaría de Gobierno	Subsecretario de gestión local	I	29 de abril 2021					1
4. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Coordinador técnico región	I	29 de abril 2021					1
5. Movilidad	Secretaría Distrital de movilidad	Subsecretario de política pública	I	29 de abril 2021					1
6. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Subsecretario de planeación y política	I	29 de abril 2021					1
7. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo	Directora del IDT	I	29 de abril 2021					1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
8. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Invest in Bogotá	Gerente de apoyo estratégico	I	29 de abril 2021					1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 0 / 0
SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS 1 / 1
SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No ___
 Reglamento interno: Sí No ___
 Actas con sus anexos: Sí No ___
 Informe de gestión: Sí No ___


FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones de implementación de la política, comprometan organismos o entidades pertenecientes a diferentes sectores Administrativos de Coordinación	29 de abril 2021					Si
Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial y todos los demás planes y programas distritales	29 de abril 2021					Si
Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial	29 de abril 2021					Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS	29 de abril 2021					Si

Articular la implementación de los mecanismos definidos para poner en marcha estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional, para mejorar los niveles de competitividad y la generación de economías de escala.	29 de abril 2021					Si
Coordinar el desarrollo de los mecanismos establecidos para propiciar la inversión extranjera en el marco de un esquema de integración regional.	29 de abril 2021					Si
Articular la implementación de las políticas distritales en materia de desarrollo económico con enfoque y alcance regional	29 de abril 2021					Si
Articular las políticas, estrategias, planes y programas en materia de turismo que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad de Bogotá y la región como destino turístico	29 de abril 2021					Si
Coordinar la ejecución de las acciones definidas para mejorar la productividad de las empresas y aumentar la competitividad de bienes y servicios a través de la armonización de las políticas comerciales y empresariales	29 de abril 2021					Si
Coordinar la implementación de políticas distritales que propendan por el fortalecimiento institucional regional para facilitar las acciones que aporten al incremento de la competitividad y el desarrollo económico, social y ambiental del DC y la región	29 de abril 2021					Si
Promover espacios de intercambio y conocimiento con otros territorios para disminuir brechas en materia de gestión institucional y de proyectos en el ámbito regional	29 de abril 2021					Si
Hacer seguimiento al posicionamiento competitivo y entorno de negocios de la región y coordinar la implementación de acciones que contribuyan a incrementar la competitividad de la región IDT	29 de abril 2021					Si

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>Se desarrollo una metodología participativa para organizar el plan de trabajode la CIIRC. Por medio del link : https://lucid.app/lucidspark/invitations/accept/inv_97db1844-2c43-4edf-a67a-b7de96729888?viewport_loc=518%2C73%2C4800%2C2368%2C0_0</p> <p>Mediantecolaboración en línea los encargados de cada sector pueden escribir las prioridades actividades o acciones que se proponen realizar en el marco de la CIIRC, sin perder de vista las funciones de dicha instancia. La actividad estará habilitada hasta el martes 4 de mayo, día en que la DIRNI-SDP recopilaráel ejercicio e intentará organizar un plan de trabajo basado en dichas actividades, para luego ser avalado de manera conjunta por todos los integrantes de la CIIRC.</p>
---------------------------------------	--

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La realización de este ejercicio permitirá a la Comisión contar con un Plan de Acción que responda a las funciones encomendadas para dicha instancia.
---	---


SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
29 de abril 2021		Aprobación del Orden del Día	Para el 7 de mayo se cierra el instrumento de recolección de información y se realizó ejercicio de depuración y consolidación de manera conjunta con la UTA de Desarrollo Económico.
	<p>Síntesis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de quorum y aprobación del orden del día 2. Presentación Avances en la Caracterización Hechos Metropolitanos 3. Visión Regional del POT 4. Conformación de la Unidad Técnica de Apoyo y temas a contemplarse en el plan de trabajo CIIRC 5. Actividad de elaboración del Plan de Acción. 		<p>Durante el trimestre, no se avanzó en la aprobación en plenaria CIIRC de la propuesta definitiva del Plan de Acción dado que el cargo de Presidente CIIRC quedo vacante.</p> <p>La Secretaria Técnica está a la espera del nombramiento del Director de economía rural y abastecimiento alimentario, quien es el Presidente de la Comisión.</p> <p>Se espera para el próximo trimestre avanzar con el proceso.</p>

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre Cargo Vacante
Cargo Director de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario
Entidad Secretaría Distrital de Desarrollo Económico


Nombre Beatriz Yadira Díaz
Cargo Subsecretaria Socioeconómica
Entidad Secretaría Distrital de Planeación