|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo. Formato de relatoría: Mesas de trabajo** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Datos básicos de identificación** | | | | | | | | | | | |
| **Localidad** | |  | | **Lugar de reunión** |  | | | | | | |
| **Fecha** | |  | | **Hora de inicio** |  | | **Hora finalización** | | |  | |
| **Sector** | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Priorización Mesa de trabajo**   Diligencie estos campos recogiendo el ejercicio de priorización de la Mesa de trabajo | | | | | | | | | Marque con una X de acuerdo con el concepto de gasto | | |
| **No. De acuerdo** | **Problema principal** | | | **Causa** | **Necesidades de Inversión local** | | **Concepto de gasto** | | Existente | | Nuevo |
| 1 |  | | |  |  | |  | | X | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  |
| 1. **Observaciones** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Responsables de la consolidación de información** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | **Rol** (moderador, relator, todos los integrantes de la mesa de trabajo, representante del sector) | **Cargo u ocupación** | | **Correo** | | **Firma** | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |