|  |
| --- |
| **Anexo. Formato de relatoría: Mesas de trabajo**  |
| 1. **Datos básicos de identificación**
 |
| **Localidad** |  | **Lugar de reunión** |  |
| **Fecha** |  | **Hora de inicio** |  | **Hora finalización** |  |
| **Sector** |  |
| 1. **Priorización Mesa de trabajo**

Diligencie estos campos recogiendo el ejercicio de priorización de la Mesa de trabajo | Marque con una X de acuerdo con el concepto de gasto |
| **No. De acuerdo** | **Problema principal** | **Causa** | **Necesidades de Inversión local** | **Concepto de gasto**  | Existente | Nuevo |
| 1 |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Observaciones**
 |
|  |
| 1. **Responsables de la consolidación de información**
 |
| **Nombre** | **Rol** (moderador, relator, todos los integrantes de la mesa de trabajo, representante del sector) | **Cargo u ocupación** | **Correo** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |